

令和6年度

学 校 要 覧



沖縄県立 具志川商業高等学校

所在地 〒904-2215 沖縄県うるま市みどり町 6-10-1

電話 (098) 972-3287・7140

FAX (098) 972-7579

H P <http://www.gushikawa-ch.open.ed.jp/>

校 訓

「自立」・・・自主独立の精神を培う。

「創造」・・・創造性豊かな人間性を培う。

「実践」・・・奉仕・礼節等を進んで実践する態度を培う。

(制定 平成6年)



校 章 に つ い て

真中上の円形は太陽をシンボライズしたもので
明るさ・たくましさ・希望の象徴である。

太陽と具商のネームを囲むのは情熱的に咲き
ほこる真紅なデイゴの花のデザイン化である。

(作者：中村 和森・糸数 正男)

具志川商業高等学校校歌

翁 長 維 行 作詞
田 場 盛 徳 作曲



こ じょう の - み ど - り に わ - に は - え お お
ち と せ の - な が - れ お お - か わ - の し ん
ゆ た け き - さ と - に ひ は - わ た - る み よ



ぞ ら - は る - か も え る ゆ め て
り の - さ け - び の か れ て ん と ぎ し ん を
ほ く - せ せん - の



し う ん に の - ぞ み う ち か け て
つ り - よ く の た - だ し く きょ ち か け ま れ た ど
り そ う の た み - ね は と お け



あ ら た な - ち え の ほ し め ざ し は
こ こ ち の ず - か ね を う ち ざ ら し た
た ゆ ま ず - す め め い ざ も に か



げ - む わ れ ら - に - せ い しゅ ん の
ま な ず あ せ ら - に - ゆ う じょ う の
け - る し ょ う こ ン た く ま し



ほ - こん り あ ふ れ る ま な び や の そ び た
か - こん きり あ ふ れ る ま な び や の きよ そ た び た
み - の り あ ふ れ る ま な び や の きよ そ た び た



ゆ る い ら - か ぐ し か わ しょ う きょ う
え よ は い わ れ ら - が れ ぐ し か わ しょ う きょ う
に は え あ - れ ぐ し か わ しょ う きょ う

一

古城のみどり庭に映え
大空はるかもえる夢
紫雲に希望うちかけて
新たな知恵の星めざし
励むわれらに青春の
誇りあふれる学舎の
そびゆるいらか具志川商業

二

千年の流れ大川の
真理の叫びかてとして
強く正しく今日もまた
こころの鐘を打ち鳴らし
玉なす汗に友情の
歓喜あふれる学舎を
たたえわれらが具志川商業

三

ゆたけき里に陽はわたる
見よ北線の連山を
理想の峰は遠けれど
たゆまず進めいざとにも
かける商魂たくましく
みのりあふれる学舎よ
永久に栄あれ具志川商業

目 次

【一】 学校概要	
1 学校設立の趣旨	1
2 学校の名称・所在地	1
3 校地・校舎	1
4 教室配置図	2
【二】 学校沿革概要	
1 学校沿革	3
【三】 教育目標・方針	
1 教育目標	4
2 学校経営方針	4
3 本年度の重点努力目標	4
4 商業科の基本方針	6
5 普通科各教科の目標及び方針	7
6 各部の目標及び方針	9
7 各学年の目標及び方針	11
【四】 職員組織	
1 職員数	13
2 教科別教諭数	13
3 職員一覧表	13
4 校務運営組織図	15
【五】 校務分掌	
1 ホームルーム正副担任及び在籍	16
2 校務分掌担当一覧	16
3 校務分掌	17
4 各教科世話係	21
5 各種委員会	22
6 部・同好会顧問一覧	23
【六】 教育課程	
1 令和4年度入学者教育課程表	24
2 令和5年度入学者教育課程表	25
3 令和6年度入学者教育課程表	26
4 令和6年度使用教科書一覧	27
【七】 生徒実態調査	
1 出身中学校別生徒数	29
【八】 防災組織と火元取締責任者	
1 防災組織と任務分担	30
2 令和6年度火気取締責任者一覧	32
【九】 年間計画	
1 年間行事計画表	33
2 学校保健計画	45
3 学校安全計画	46
4 LHR年間活動計画	47
【十】 校時表	48

【一】学 校 概 要

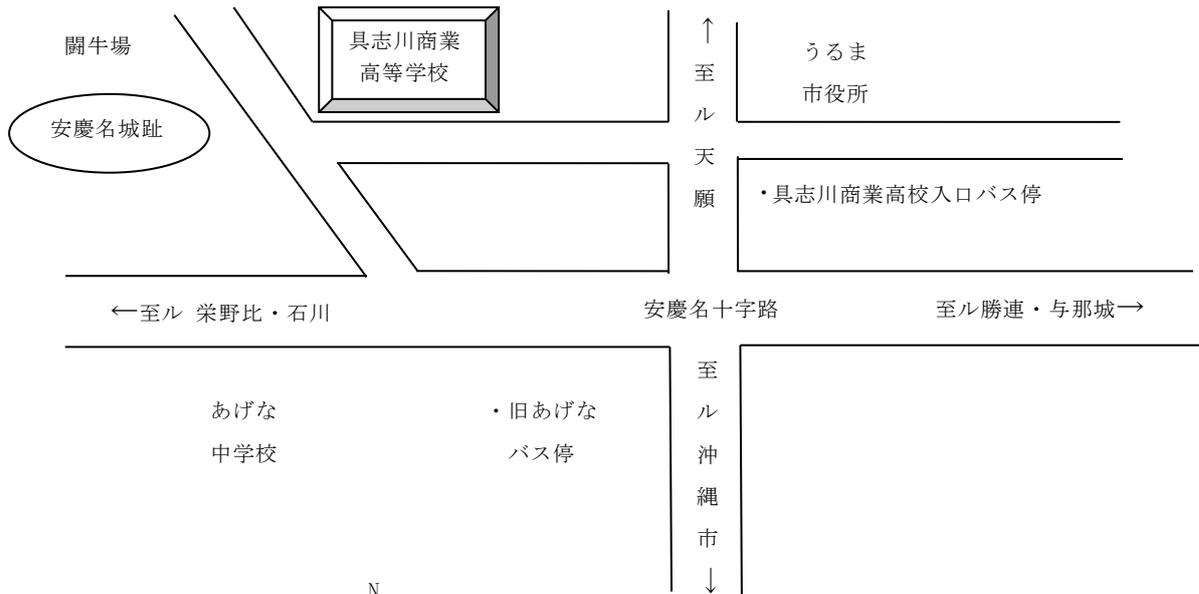
1 学校設立の趣旨

本校は沖縄県振興開発計画にもとづき、前原高校、石川高校、宜野座高校の3校の商業科を統合して、独立の商業高校として新設されたものです。

2 学校の名称・所在地

名 称：沖縄県立具志川商業高等学校

所在地：沖縄県うるま市みどり町6-10-1



3 校地・校舎

(校地敷地)

県有地 34,783.80 m²

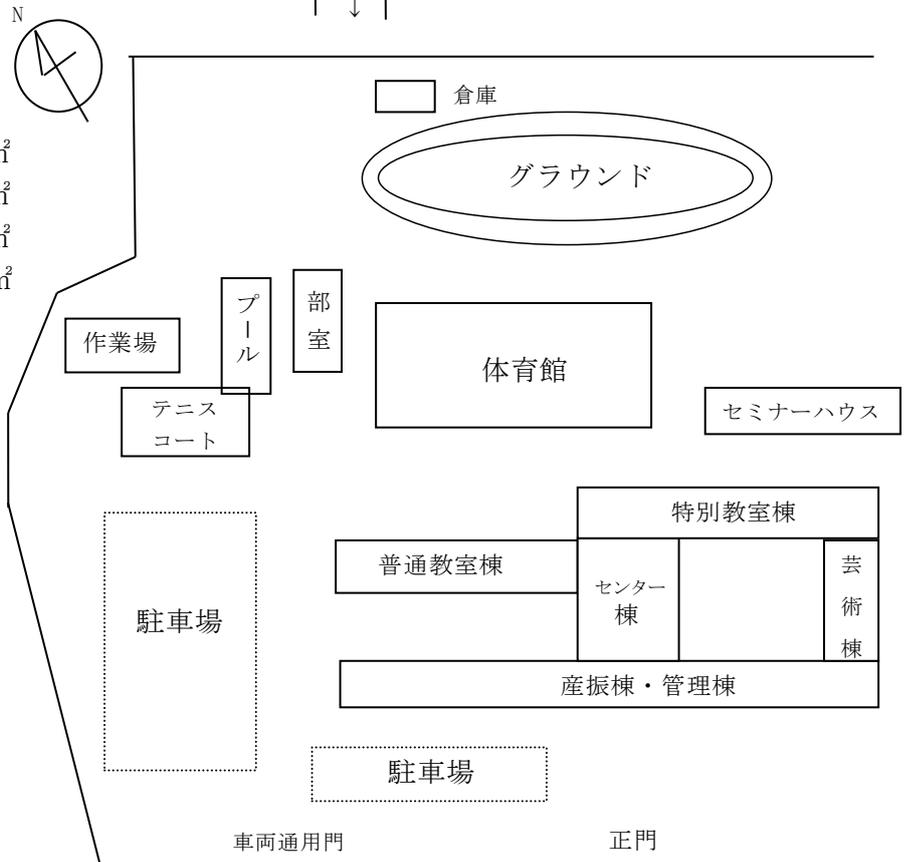
借用地 20,561.93 m²

合 計 55,345.73 m²

運動場面積 27,470.01 m²

(校舎等の配置)

右図



【二】学校沿革概要

1 学校沿革

年	月	日	事 項
昭和51年	10	15	沖縄県立具志川商業高等学校設置決定、具志川市安慶名720番地 全日制課程 商業科24学級
	11	1	初代校長 和字慶朝隆就任
		29	敷地造成、並びに校舎建築の起工式挙行する
昭和52年	12	23	昭和52年度入学者定員を県教育委員会で決定 全日制 商業科360人
	4	1	教頭砂川淳一ほか職員22名発令される
	4	9	開校式 第1回入学式挙行 360名（男 46名、女314名）
	5	9	PTA結成総会 初代会長 大嶺自吉氏
	8	11	2年次工事着工、体育館 特別教室棟
昭和53年	10	31	進学区域に関する規則改正により、本校の通学区域は宜野座村、金武村、 恩納村、石川市、具志川市、与那城村、勝連町、沖縄市の区域とする。
	3	20	2年次工事完成
	4	7	第2回入学式挙行 360名（男 52名、女308名）
	5	20	開校1周年記念事業式典挙行、校旗、生徒会旗、校歌の制定
昭和54年	12	2～3	第1回学園祭
	3	26	文部省、県教委より生徒指導研究推進校指定される
	11	4	第1回体育祭開催
昭和59年	3	1	第1回卒業式挙行 323名（男 34名、女289名）
	4	26	セミナーハウス竣工
平成 2年	1	6	住所表示変更 具志川市安慶名から具志川市みどり町6の10の1に変更
平成 6年	11	26・27	第1回模擬株式会社「具商デパート」の開催
平成 8年	10	19	創立20周年記念式典・祝賀会
平成14年	2	7	新学科「リゾート観光科」「オフィスビジネス科」 「ビジネスマルチメディア科」「情報システム科」設置要請
平成19年	6	18	校舎改築第1期工事竣工
平成28年	10	22	創立40周年記念式典・祝賀会
令和 3年	3	22	第93回選抜高等学校野球大会 21世紀枠出場 1回戦勝利
	4	1	校長 與那覇さゆり 教頭 熱田健 事務長 宮城光代 就任 職員13名転入
令和 4年	5	30	第148回九州地区高等学校野球大会 優勝
	3	1	第43回卒業式 卒業生数191（男子68名、女子123名）
		1	全国商業高等学校協会3種目1級以上合格3名 職員12名転入
令和 5年	4	1	職員12名転入
	4	7	第46回入学式 198名入学
	3	1	第44回卒業式 卒業生数163（男子46名、女子117名）
		1	全国商業高等学校協会3種目1級以上合格7名
令和 6年	4	1	校長 神谷 和彦 事務長 徳村 永秀 就任 職員18名転入
		7	第47回入学式 200名入学
	3	1	第45回卒業式 卒業生数186（男子72名、女子114名）
		1	全国商業高等学校協会3種目1級以上合格4名
	4	1	教頭 比嘉斎 事務長 西原映子 就任
		8	職員26名転入
			第48回入学式 リゾート観光科 40名（男子 3名、女子37名） オフィスビジネス科 40名（男子 5名、女子35名） ビジネスマルチメディア科 40名（男子 9名、女子31名） 情報システム科 82名（男子43名、女子39名） 計 202名（男子60名、女子142名）

【三】教育目標・方針

本年度スローガン：「原点回帰」

1 教育目標

日本国憲法並びに教育基本法の精神に則り、豊かな教養と生命尊重の精神を基盤とする「知」・「徳」・「体」の調和のとれた人格の完成とともに、時代をリードできる知識・技術を習得し、自立心、創造性、国際性に富み世界に飛躍できる人間の育成をめざす。

2 学校経営方針

(1) 教職員・生徒相互の信頼関係の構築

教職員・生徒相互の信頼関係の構築と目標の共有により支持的風土を醸成し、組織的な学級経営及び学校運営を推進する。

(2) 学びのその先へつながる「生きる力」の育成

実際の社会や生活で生きて働く知識及び技能を習得し、未知の状況の変化に対応できる思考力、判断力、表現力等を身に付け、学んだことを人生や社会に生かそうとする学びに向かう力、人間性を育成する。

(3) キャリア教育の充実

キャリアパスポートを踏まえ、高校3年間を見通し、教科指導やホームルーム活動など計画的、組織的なキャリア教育の充実に努める。

(4) 将来のスペシャリストの育成

各学科の特徴を生かした商業教育を充実させ、各種検定や資格取得を奨励し、本校ならではの学び(具商デパート)をとおして、将来のスペシャリストとして地域を潤す有為な人材の育成を推進する。

(5) 校内研修の充実

教職員の資質能力の向上を図るため、服務規律、教科研修、ICTの活用研修等を充実・活性化させ、明るく、活気のある、和やかで風通しの良い働きがいのある職場環境づくりを推進する。

(6) 保護者・同窓会・地域・近隣校との連携

保護者・同窓会・地域及び近隣校との連携深め、開かれた学校の取組みを推進する。

3 本年度の重点努力目標

(1) 学習意欲の高揚と基礎学力の向上

① 「個別最適な学び」と「協働的な学び」を一体的に充実させるとともに、主体的・対話的で深い学びの視点から「何を学ぶか」だけでなく「どのように学ぶか」も重視した授業改善を図る。

② 「基礎・基本の時間」の活用を推進する。(早朝の10分間)

③ 指導改善・学習改善につながる観点別評価を踏まえた学習評価の充実を図る。

(2) 商業教育の充実

① 「不易と流行」を踏まえ、時代の変化に応じた手法等を取り入れたビジネス教育の推進

② 魅力ある教育課程の研究と進路を見据え社会で活かせる専門教育の充実。

③ 各種検定や資格取得の拡充と高資格への挑戦を推進する。

(3) 進路指導の充実

① キャリアパスポートにおけるポートフォリオの作成と活用を通して、自身の成長や変容を自己評価したり、将来の社会生活や職業生活を展望したりする活動を図る。

② 個に応じた進路指導を推進するため、ホームルーム担任・進路指導部との連携を図る。

(4) 生徒支援の充実

① 基本的生活習慣の確立

ア 勤怠指導や身なり指導等、全職員によるその場指導の強化と徹底を図る。

イ 凡事徹底を推進する。

- (挨拶、話を聞く態度、相手を思いやる心、いじめをしない人権尊重の心、時間厳守、積極的な清掃活動、チャイムに始まりチャイムに終わる習慣等)
- ② 問題行動の早期発見・早期指導に努めるとともに、いじめ・不登校・薬物乱用等に危機意識を持ち、全職員の指導にあたる。
 - ③ 部活動の推進
 - ア 生命の安全を第一とし、部員・顧問とその保護者との信頼関係のもと、創意ある活動計画の作成を図る。
 - イ 適切な部活動の在り方を推進し、暴力・暴言・ハラスメントの根絶を図る。
 - ウ 活動にあたっては、生徒の自主的・積極的に活動するような指導に努める。
 - エ 部活動の意義を加入率の向上と活性化を図る。
- (5) 教育環境の整備及び学校事務の管理徹底
- ① 学校事務の適切な処理と予算執行。
 - ② 施設・設備、備品の適正管理
 - ③ 私費会計マニュアルに基づいた会計処理の執行
- (6) 保健及び安全教育の徹底
- 学校保健・安全計画に基づき
- ① 感染症対策をはじめ健康診断、防災、メンタルヘルス、交通安全等、生徒・職員の健康・保健・安全・相談を図る。
 - ② 防災教育等の充実
 - ア 地域や関係機関と連携した防災教育の推進
 - イ 多様な想定下での避難訓練を通じて、実践的な防災能力を育成する。
- (7) 特別活動の推進
- ① ホームルーム活動は学校生活の基盤であり、ホームルームを通して生徒一人一人を把握するとともに、個人としての生き方、集団の一員としての在り方を自覚させ、望ましい態度や習慣の形成に努める。
 - ② 生徒会や委員会活動を活性化し、ホームルームや学校行事を通して、学校生活の満足度を高めるとともに、社会性を育み自主性・自律性を高め、生徒による自治意識を涵養する。
- (8) 地域との連携
- ① 魅力ある教育活動を県民に発信するため、学校ホームページをはじめICTの活用をして、適時・迅速な保護者や外部への日々の情報発信を推進する。
 - ② 家庭、地域社会及び関係機関との連携・協力を深め、地域に開かれた学校づくりを推進する。
 - ③ 本校創立50周年に向け、本校職員、PTA、同窓会および地域との連携を図り、組織体制を図る。

4 商業科の基本方針

商業科の目標及び方針

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：実践的・体験的な学習活動を通して、地域産業をはじめ経済社会の健全で持続的な発展を担う職業人の育成に努める。
- ② ビジネスに関する課題を発見し、職業人に求められる倫理観を踏まえた合理的かつ創造的に解決する力を養う。
- ③ 商業の各分野について体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。
- ④ 職業人として必要な豊かな人間性を育み、よりよい社会の構築を目指して自ら学び、ビジネスの創造と発展に主体的かつ協同的に取り組む態度を養う。

(2) 方針

- ① 各学科の目標に照らし、学科行事を系統的・体系的に実施する。
- ② ビジネス社会で活躍する人材育成の観点より検定取得の指導及び奨励に努める。
- ③ 民間活力導入事業を積極的に活用し、地域産業理解及び職業意識の高揚を図る。
- ④ 授業規律及び基本的生活習慣の確立、基礎学力の定着等の指導を徹底する。

各学科の目標及び方針

【リゾート観光科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：海外観光客に対応できる人材及び観光ビジネスの展開に必要な資質・能力を育成する。
- ② コミュニケーション能力や外国語活用能力を育成する。
- ③ 豊かな人間性を身につけ、持続可能な社会の実現に貢献できる力を育成する。

(2) 方針

- ① 観光に関する科目や中国語を体系的・系統的に学習し、コミュニケーション能力や外国語活用能力を身につける。
- ② 外部講師による職業理解ガイダンスをはじめ、マリン実習やエコツーリズム実習、ワールドヘリテイジツーリズム実習を通して、観光産業への理解を深める。勝連城跡ガイド実習や研修旅行を実施し、コミュニケーションと外国語活用の実践を行う。
- ③ 英語検定や中国語検定、ビジネスにおける各種検定試験取得に向けた取り組みと、語学コンテスト等への出場にも取り組む。

【オフィスビジネス科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：ビジネスに関する学習内容を習得させ、社会で活躍できる力を育成する。
- ② 他者理解に努めるとともに、自らの考えを論理的に表現する力を育成する。
- ③ ビジネスの課題解決と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

(2) 方針

- ① 学科独自の科目と学科行事を体系的に実施し、検定取得の指導に努める。
- ② 外部講師の活用、産業現場における実習、海外研修旅行の実施に努める。
- ③ 地域や産業界等と連携した実践的・体験的な学習活動の充実に努める。

【ビジネスマルチメディア科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：情報メディアに対応できる人材及び情報デザインに必要な資質、能力を育成する。
- ② プレゼンテーション能力を身につけ、マルチメディアを効果的に活用できる人材を育成する。
- ③ 地域の諸課題を発見し、自ら主体的・協働的に計画を立て課題を解決する課題対応能力を育成する。

(2) 方針

- ① ICT機器によるデザインや画像の処理などに関する知識・技術の習得と、各種資格取得に取り組む。

- ② 外部講師の活用や国内研修旅行を実施し、学びと社会との繋がりを意識したキャリア形成に取り組む。
- ③ 身につけたWebデザインの知識・技術を活かして、デジタルコンテンツの制作及びコンテスト等への出展を行い、学習意欲とプレゼンテーション能力の向上に取り組む。

【情報システム科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：情報処理に関する基礎的・基本的な知識や技術の習得及びプログラミング的な思考力を育成する。
- ② 情報倫理に関する判断力を身につけ、ビジネスの諸活動においてコンピュータを適切に運用できる人材を育成する。
- ③ 他者と協働しながら学びあう中で、人生や地域社会の課題に対して主体的に取り組む課題対応能力やコミュニケーション能力を育成する。

(2) 方針

- ① ICTを活用するビジネス情報分野を中心に、マーケティング分野及びマネジメント分野について学習する。
- ② 地域や企業、上級学校と連携し地域の課題解決や具商デパートに取り組む。
- ③ 日々の授業で身につけた知識と技術を確認するために各種検試験取得に取り組む。

・各種資格検定

種類 学科	商業に関する検定 (共通)	学科関連の検定	その他の検定内容
リゾート観光科	簿記	中国語関連・秘書	日本電卓技能検定
オフィス ビジネス科	財諸・財会・管会 ビジネス文書 情報処理	日商簿記・ビジネス実務マナー・ 秘書・販売士・ハングル能力・TOPIK	F P 技能検定
ビジネスマルチ メディア科	ビジネス計算 商業経済 ビジネスコミュニケーション	プレゼンテーション作成・文書デザイン(日本情報処理検定協会)	色彩検定
情報システム科	英語	ITパスポート	全経簿記

5 普通科各教科の目標及び方針

【国語科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：語彙力を高め他者の意見に傾聴し、自らの意見をまとめ協働して課題を解決する能力を育成する。
- ② 基礎基本の定着を図る。
- ③ 生徒の実態に合わせた授業を展開し、個々の生徒の学力向上を図る。

(2) 方針

- ① 課題・小テスト等の実施。
- ② 漢字検定の奨励。
- ③ 読書の推進。
- ④ 諸コンクールへの応募の奨励。
- ⑤ 科目別・学年別授業担当者の連携の緊密化。
- ⑥ 自己表現への積極的な取り組み。

【地歴・公民科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：主権者として必要な理解力・判断力・表現力を育成する。
- ② 基礎的・基本的知識の定着を図る。
- ③ 民主的、平和的な国家・社会の形成に参画できる資質を養う。
- ④ 世界や日本に対する理解を深め、国際化に対応できる能力を養う。

(2) 方針

- ① 課題や小テストの実施、ノートの整理・点検。
- ② グループ学習を通し、表現力・発表力を育成する。
- ③ ICTを活用し、生徒の興味・関心を高める。
- ④ 新聞を活用し、現代の日本や世界への関心を高める。

【数学科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：数学的な活動を通して、論理的に考察・判断する態度を育てる。
- ② 基礎的な知識・技能の習得と定着を図る。
- ③ 数学のよさを認識し、数学を活用して問題を解決する態度を育てる。

(2) 方針

- ① ICTを活用した授業実践。
- ② 基礎的・基本的事項を精選した授業展開。
- ③ 日常の事象などを数学的に考察する授業展開。

【理科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：自然の事物・現象を科学的に探究しようとする態度と課題解決に向かう力を育成する。
- ② 基礎的・基本的な知識や観察・実験に関する技能の習得を図る。
- ③ 生徒が主体的に授業へ参加し、科学的に思考・表現する力を育成する。

(2) 方針

- ① 課題学習の実施。
- ② ICTを活用した興味・関心を高める授業展開の工夫。
- ③ 実験・実習などの体験学習の実施。

【保健体育科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：集団行動を通し社会におけるルール、的確な行動力を身につけさせるとともに自己の果たす役割を自覚させる。
- ② 授業を通して運動の楽しさに触れ、生涯を通じて積極的に運動に親しむ資質や能力を育てる。
- ③ 健康の保持増進、体力の向上を図る。

(2) 方針

- ① 約束ごとやルールを守る態度を育てる。
- ② 選択制授業の導入、個の運動能力を伸ばす授業展開を工夫する。
- ③ 体育的学校行事への積極的な取り組む態度を育てる。

【音楽科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：音楽に対するイメージや思い、意図を相互に伝え合う等の「表現」「鑑賞」の活動を通してコミュニケーション能力を育成する。（かかわる力）
- ② 音楽的思考を通して生成された表現意図に必要な知識や技能を習得させる。
- ③ 創造的な表現を工夫したり、芸術のよさや美しさを深く味わったりすることができるようにする。

(2) 方針

- ① 授業前や振り返りで「かふやみ」と学習内容との関連を意識させ、必要に応じて助言を行う。
- ② 思いや意図と知識や技能を関連付けて指導する。
- ③ 知覚・感受を基盤として、発想、手段と結果の関連付け、価値づけ、構想などの音楽的思考を促す授業展開にする。

【英語科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：様々な人と積極的に協働できる能力を育てる。
- ② 基礎基本の定着を図る。
- ③ 英語や異文化に対する興味・関心を高める。

(2) 方針

- ① 個々に応じた指導の充実及び学習改善につながる学習評価の充実を図る。
- ② コミュニケーション活動の充実。
- ③ 主体的・対話的学びを意識した ICT（視聴覚）機器の活用や ALT（外国語指導助手）との TT の充実。
- ④ 各種検定の奨励及び対策の充実。
- ⑤ 校外大会（スキット・スピーチ・レシテーション等）や各種国外研修プログラムへの積極的な取り組み。
- ⑥ 商業科とのカリキュラムマネジメントへの取り組み。

【家庭科】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：生涯を見通す視点や自立するうえで必要な技術と知識の習得。
- ② 生活者として自ら学び、自ら意志決定できる態度を育成する。
- ③ 実験・実習を通して物を作る喜びと、共に協力する態度を身につけさせる。
- ④ 家庭科で学習した事を実生活に活用する態度を養う。

(2) 方針

- ① 体験的学習、課題解決的学習の取り組み。
- ② 個に応じた指導の充実に努める。
- ③ 視聴覚機器を用いた授業実践。

6 各部の目標及び方針

【教務部】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：学校教育活動に主体的に参画し、協働して課題解決に取り組む力の育成を図る。
- ② 本校の学校運営が円滑に機能していくために、全職員の共通理解と協力体制の確立を目指し、各部・各学年・各教科・各学科との連絡調整に努める。
- ③ 図書館及び視聴覚機器の利用の促進を図る。

(2) 方針

- ① 年間の授業時数の確保に努める。
- ② 各部・各学年・各教科・各学科との連携を密にする。
- ③ 各教科・HR 担任と連携し、追試の支援を行う。
- ④ 諸公簿及び関係書類の整理と、諸手続きの迅速化に努める。
- ⑤ 関係部署と連携を密にし、各行事のスムーズな運営に努める。
- ⑥ 内規の整備に努める。
- ⑦ 教育課程について研究し、編成する。
- ⑧ 校務支援システムの適切な運用とセキュリティの確保に努める。
- ⑨ 各教科、HR と連携を密にし、授業や読書活動の推進のための利活用を推進する。
- ⑩ 生徒の図書視聴覚の適切な情報収集の仕方や情報を活用する力を身につけさせる。
- ⑪ 図書委員会活動を活発にする。また、展示及び広報活動をする。
- ⑫ 図書資料の効率的な利用促進と図書を計画的に購入する。
- ⑬ 学校図書館の環境を生徒が自ら活用できるように促す。

【生徒支援部】

<生活指導>

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：基本的生活習慣を身に付け、社会で自立し協働できる態度の育成。
- ② 生徒自身の自己理解・自己肯定感を深める。
- ③ 生徒の自己指導能力を育成する（自発的、自律的、かつ、他者の主体性を尊重しながら、自らの行動を決断し、実行する力）。
- ④ 全職員の共通理解により、一貫した指導体制の構築を図る。
- ⑤ 学校内外の関係者・機関と連携し、諸問題の解決・改善及び未然防止に努める。

⑥ 安全教育の徹底により、校内外での事故防止に努める。

(2) 方針

- ① 県の指導指針「生徒指導の充実」及び学校経営方針「キャリア教育の推進」の一環として、連動した取り組みを展開する。
- ② 生徒理解に努めるとともに、学校の教育活動全体を通じた心の教育（道徳教育）を推進する。
- ③ 全職員の共通理解の下で、歩調を揃えて指導できるよう努める。
- ④ 学校内外の関係者（管理者、HR 担任、教科担任、教育相談係、学年会等及び外部関係機関）との緊密な連携により指導に取り組む。
- ⑤ HRや学年会と連携し、講話等を通して安全・安心な風土の醸成を図る。
- ⑥ 部長会や部顧問会を通して、適切な部活動の在り方を推進し、暴力・暴言・ハラスメントの根絶を図る。

<生徒会>

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：生徒会活動を通して生徒の自治能力を養う。
- ② 高校生活を充実させるための創意工夫に努める。
- ③ ホームルームとの連携により組織的な運営を図る。

(2) 方針

- ① 生徒会行事の企画運営を行う。
- ② 部活動の活性化を図る。
- ③ 生徒会関係の備品の充実及び効果的活用を図る。
- ④ 各種委員会の活性化に努める。

<美化・施設>

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：環境保全活動に参加する意欲・態度を育成する。
- ② 環境の美化、清掃、校地・校舎の保全管理のために主体的に取り組む態度を育成する。
- ③ 公共物を大切にす豊かな心を育成する。

(2) 方針

- ① 日々の清掃活動と学校緑化の充実に努める。
- ② 全体清掃の充実に努める。
- ③ 環境教育の充実、美化委員会の活性化を図る。

<教育相談>

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：生徒の自己成長を援助し、自ら問題解決ができる力を育てる教育相談活動を目指す。
- ② 人権教育に取り組み、他者の立場を理解し、思いやりや寛容の精神を育成する。
- ③ 生徒、保護者との相談活動を充実させ、スクールカウンセラー、専門機関と連携し就学支援体制の充実を図る。

(2) 方針

- ① HR担任、養護教諭、生徒指導部などの関係部署との連携に努め、就学支援や教育相談等を継続的に行う。
- ② 生徒や教職員の人権意識を高めるため、「人権を考える日」（月1回）の取り組みを充実させる
- ③ 教育相談や特別支援教育に関する職員の理解を深めるための情報共有や校内研修を実施する
- ④ 教育相談や特別支援教育に関する研修に参加し、資質向上に努める。

<保健>

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：自己の身体の発育や健康状態を知り、自主的に健康管理に取り組む意欲・態度を育成する。
- ② 自他の生命を大切にすることのできる生徒の育成に努める。

(2) 方針

- ① 生徒、職員が気軽に利用できる開かれた保健室づくりに努める。
- ② 心身の健康に関心を持ち、課題解決できるよう健康相談及び保健指導の充実に努める。
- ③ HR担任、教科担任、教育相談係、生徒指導部、家庭、学校三師、関係機関と連携を図り、個に応じた支援の充実に努める。
- ④ 全職員共通の理解の下、迅速かつ適切な救急処置ができる協力体制の確立を図る。

【進路指導部】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：目的意識をもち主体的に社会で様々な人と協働できる人材の育成を図る。
- ② 生徒の持つ特性を把握し、その伸長を図るとともに、主体的な進路選択ができる生徒の育成を図る。
- ③ 職業や上級学校等に関する情報を収集・活用し、自らの進路を主体的に選択・決定できる生徒の育成を図る。

(2) 方針

- ① 生徒が自らの進路について考え、進路学習を進めていく主体的な態度を育てると共に、進路決定を早期にできるよう支援する。
- ② ホームルーム担任、学年会をはじめとして、校内の全組織、全職員と連携をとり、全校的な協力体制の下で進路指導を行う。
- ③ 生徒の進路決定を支援するために、各種ガイダンスを開講する。

【広報渉外部】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：探究の見方・考え方を働かせ、具商デパートの企画・運営を通して、課題を発見し解決していくための資質・能力を養う。
- ② 具商デパートを通して、地域社会と密に連携することで、地域社会で活躍できる人材の育成を目指す。
- ③ 生徒、保護者、同窓会、地域への情報発信に努める。

(2) 方針

- ① 具商デパートにおける地域・企業との連携を推進する。
- ② 具商デパートにおける各課研修会の充実に努める。
- ③ P T A活動の活性化を図り、同窓会との連携を深める。
- ④ 学校説明会を各部・各学科と連携のもと充実させる。
- ⑤ 各部、各学科と連携し、学校パンフレットやHPなどのメディアを活用することで学校内外への情報発信に努める。

【事務部】

(1) 目標

- ① 事務職員及び用務員の立場から関係部署との連携を密にし、学校経営方針及び努力目標達成に努める。
- ② 学校経営方針及び努力目標達成に資するため自己研鑽に努める。

(2) 方針

- ① 報告、連絡、相談を心掛け業務に支障のないように努める。
- ② 予算の有効且つ適正な執行を図る。
- ③ 光熱水費の節減を図る。
- ④ 文書の適正な管理と活用を図る。
- ⑤ 迅速で正確な窓口業務に努める。
- ⑥ 資質向上のための研修会への参加に努める。
- ⑦ 適正な個人情報管理に努める。

7 各学年の目標及び方針

【第1学年】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：学校生活を通して、主体的に学ぶ意欲・態度の高揚を図る。

- ② 基本的な生活習慣の確立を図る。
- ③ 教職員・生徒相互の信頼関係を築き、良好な学級・学年集団づくりを推進する。

(2) 方針

- ① 無届欠席、無届欠課、遅刻の事前指導に努める。
- ② 挨拶・服装容儀指導の徹底に努める。
- ③ 学習環境整備・清掃の徹底を図る。
- ④ 学習雰囲気確立に努める。
- ⑤ 基礎・基本の時間の充実に努める。
- ⑥ 各種検定の取得の奨励に努める。
- ⑦ 部活動の奨励に努める。

【第2学年】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：主体的に進路選択が出来る力を身につけさせる。
- ② 基本的な生活習慣の確立を図る。
- ③ 積極的な学習態度の育成を図る。

(2) 方針

- ① 進路に対する意識の高揚を図る。
- ② 勤怠指導の徹底に努める。
- ③ 清掃指導の徹底に努める。
- ④ 服装容儀指導の徹底に努める。
- ⑤ 基礎・基本の時間の充実に努める。
- ⑥ 各種検定取得の奨励に努める。
- ⑦ 学習環境づくりの徹底に努める。

【第3学年】

(1) 目標

- ① キャリア教育目標：社会規範を身につけ、自律心ある人格の形成。
- ② 各教科、各学科と連携し、全員卒業をめざす。
- ③ 基本的な生活習慣の確立をめざす。
- ④ 進路部と連携した進路の早期決定をめざす。

(2) 方針

- ① マナー教育の徹底に努める。
- ② 勤怠指導の徹底を図る。
- ③ 交通安全指導の徹底を図る。
- ④ 基礎・基本の時間の充実に努める。
- ⑤ 各種検定取得の奨励に努める。
- ⑥ 進路活動を計画的に進める。

【四】 職 員 組 織

1 職員数

職名	校長	教頭	事務長	主幹教諭	教諭	養護	助手	司書	事務員	用務員	学校医	産業医	歯科医	薬剤師	非常勤	P T A	合計
計	1	1	1	1	39	1	3	1	3	2	1	1	1	1	7	2	66

2 教科別教諭数

教科	国語	公地 民歴	数学	理科	保体	芸術	外国語	家庭	商業	合計
計	5	2	2	2	4	1	4	1	19	40

3 職員一覧表

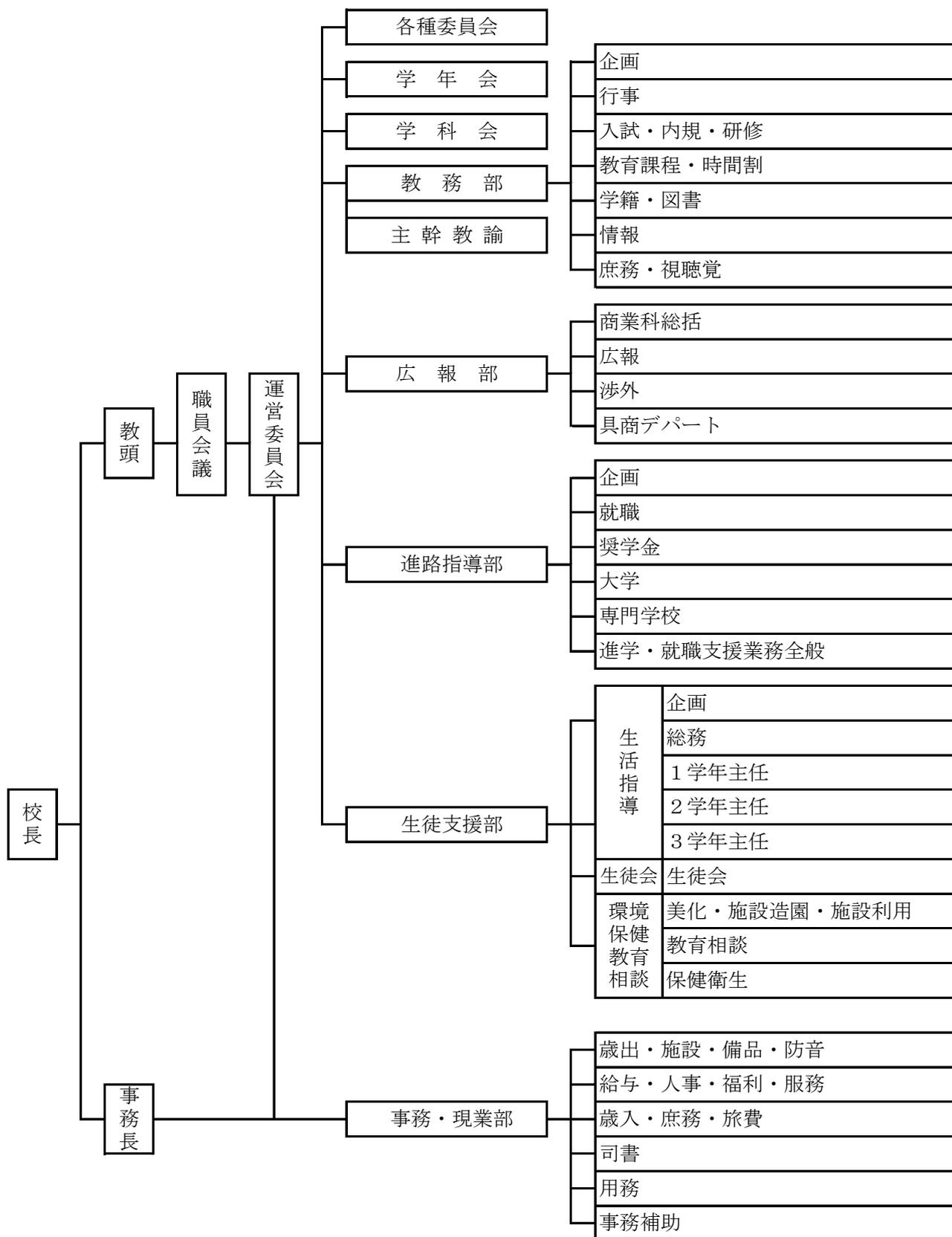
教科等	氏名	校務分掌
校長	神谷和彦	校務総括
教頭	比嘉 斎	校務整理
事務長	西原映子	事務総括
主幹教諭 (商業)		
国語		
〃		
〃		
〃		
〃		
地歴・公民		
〃		
数学		
〃		
理科		
〃		

教科等	氏名	校務分掌
保健体育		
〃		
〃		
〃		
芸術		
外国語		
〃		
〃		
〃		
家庭		
商業		
〃		
〃		
〃		
〃		

教科等		
商業		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
養護教諭		
実習助手		
〃		
〃		
主任(事務)		
事務主事		
〃		

教科等		
事務主事		
用務員		
〃		
P T A		
〃		
非常勤		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
〃		
学校医		
産業医		
歯科医		
薬剤師		

4 校務運営組織図



【五】 校 務 分 掌

1 ホームルーム担任及び在籍

年	組	担任氏名	副担任氏名	在籍数 () は休学			学年付職員
				男子	女子	合計	
1 年	1			3	37	40	(学年主任)
	2			5	35	40	
	3			9	31	40	
	4			21	20	41	
	5			23(1)	19	42(1)	
	小 計				61(1)	142	
2 年	1			1	38	39	(学年主任)
	2			3	36	39	
	3			12	27	39	
	4			27(1)	13	40(1)	
	5			26(1)	13	39(1)	
	小 計				69(2)	127	
3 年	1			0	37	37	(学年主任)
	2			1	37	38	
	3			11	27	38	
	4			26	12	38	
	5			26	12	38	
	小 計				64	125	
合 計				194(3)	394	588(3)	

2 分掌担当一覧

分掌名		係名・職員氏名			
教務部	企画	行事	入試・内規・研修	教育課程・時間割	
	学籍・図書	図書司書	情報	情報	
	庶務・視聴覚				
生徒 支援部	生活指導 環境保健 教育相談	企画	総務	1 学年主任	2 学年主任
		3 学年主任	環境	教育相談	保健衛生
進路指導部	企画	就職		奨学金	
	大学	専門学校	進学・就職支援	P T A	
広報渉外部	商業科統括主任	広報	渉外		
	具商デパート				
事務現業	歳出・施設・備品・防音	歳入・庶務・旅費	給与・人事・福利・服務		
	用務		P T A		

3 校務分掌

部	係名	事務内容	職員名
教務	企画	①新学期発足資料 ②新任職員オリエンテーション ③週番表作成 ④学校要覧の作成(各種委員会の割り振り、各部・各学年の方針確認) ⑤部内の連絡調整 ⑥運営委員会の運営 ⑦職員会議の設定と議事録管理 ⑧職員朝会の設定 ⑨学期・学年末反省の取りまとめ ⑩教務関係の調査・統計・報告 ⑪教育実習関連 ⑫入試補佐 ⑬合格者オリエンテーション ⑭スクリレ管理	(主任)
	行事	①年間行事計画の企画・立案・調整 ②行事計画表の印刷・掲示 ③年間・各学期の授業日数及び授業時数調べ ④入学式 ⑤始業式・終業式・修了式 ⑥卒業式 ⑦野外研修 ⑧三者面談 ⑨新入生オリエンテーションの企画・運営 ⑩行事検討委員会の運営 ⑪ダンスフェスティバル ⑫卒業式実行委員会の運営 ⑬伝達表彰	
	入試 内規 研修	①入試関連 ②入試運営委員会の運営 ③達成度テスト等(実施がある場合) ④内規委員会の運営・職員必携の管理 ⑤研修計画の企画・調整(教務関係)	
	教育課程 時間割	①教育課程の編成 ②教育課程委員会の運営 ③教科書・副読本・指導書等の選定 ④選択科目の希望調査及び割り振り ⑤教科書購入関連 ⑥時間割の計画・調整 ⑦定期考査の時間割・監督割り当て ⑧時間割委員会の運営 ⑨追認考査の実施及び処理 ⑩時鐘の設定及び調整	
	学籍 図書	①学籍(転入・転出・休学・退学・留学) ②学籍に関する調査・統計・報告・通知書の作成 ③諸公簿の記入説明と点検計画 ④諸表簿の準備・保管 ⑤成績判定会議資料の作成・保管 ⑥中退者の成績証明書等 ⑦クラス編成	(図書視聴覚主任)
		①図書館の管理・運営・関連行事企画 ②年間計画 ③図書館利用の指導 ④読書指導 ⑤図書・備品購入 ⑥図書委員の指導 ⑦図書館だより・文集(亀甲原)の発行 ⑧諸調査 ⑨読書感想文・感想画コンクール等の作品の取りまとめ・審査 ⑩芸術鑑賞	
	情報 DX推進 校務支援	①DX・一人一台端末推進に関すること ②校内LANに関する全般 ③校務支援システム管理・運営 ④ICT関連機器管理 ⑤DX委員会の運営 ⑥Teamsの管理運営 ⑦ライブ配信関連 ⑧入試システム管理・運営	
		①校務支援システム管理・運営 ②成績判定会議資料の作成 ③Teamsの管理運営 ④ライブ配信関連	(主幹教諭)
庶務 視聴覚	①校内電話配置一覧の作成 ②職朝連絡票の日程・週番氏名の入力とフォルダ作成管理 ③諸公簿等の用紙購入等 ④保健及び教務関係用紙需要数調べ ⑤教務関係資料の印刷 ⑥教務手帳の準備・配付 ⑦入試補佐 ⑧定期考査補佐 ⑨視聴覚教室の管理・運営・関連行事企画 ⑩校内行事放送機器設置・運用 ⑪各種データチェック等の補助		

部	係名	事務内容	職員名
生徒 支援	生活 指導 企画	①特別指導、懲戒指導に関すること(調査・指導、記録・保管) ②問題行動等の指導に関すること(学年主任と連携・分担) ③校内外巡視に関すること(特別街頭指導等の指導計画) ④関係機関(連絡協議会等)との連携に関すること ⑤いじめ防止対策委員会 ⑥校則見直しについての連絡調整 ⑦遅刻指導当番割り当て・表作成	(主任)

生徒支援	生活指導	総務	①服装容儀等指導、携帯、不要物持ち込み等に関する企画・統括・学年主任との連携（点検簿記入、各学年主任への指導割り振り） ②制服に関すること（入札、業者とのやりとり等） ③部活動に関すること（部紹介、推戴式、部顧問の割り当て、部活動予算編成、大会結果の集約、部室の美化等） ④高体連・高文連に関すること（大会申し込み、作品応募呼びかけ等） ⑤生徒会行事の企画運営指導（副） ⑥講話に関すること（薬物乱用・サイバー犯罪・交通安全等）	
		1学年主任	①学年集会・学年会・拡大学年會等の運営 ②「基礎基本の時間」の指導 ③野外研修の計画 ④1学年の日常的生活指導全般と担任との連携（勤怠指導・服装容疑・不要物持ち込み・問題行動等の指導） ⑤6.23特設LHRの計画・運営 ⑥アルバイトに関する調査等 ⑦スクリレ運用 ⑧具商Tシャツ関係（呼び掛け・注文）	
		2学年主任	①学年集会・学年会・拡大学年會等の運営 ②「基礎基本の時間」の指導 ③野外研修の計画 ④2学年の日常的生活指導全般と担任との連携（勤怠・服装容疑・不要物持ち込み・問題行動等の指導） ⑤身分証明書作成 ⑥顔写真及び集合写真撮影 ⑦顔写真台帳作成手順の配布・依頼 ⑤～⑦全学年分の世話 ⑧LHR年間指導計画に関すること ⑨HR役員認証式に関すること ⑩スクリレ運用	
		3学年主任	①学年集会・学年会・拡大学年會等の運営 ②「基礎基本の時間」の指導 ③野外研修の計画 ④3学年の日常的生活指導全般と担任との連携（勤怠・服装容疑・不要物持ち込み・問題行動等の指導） ⑤交通安全指導に関すること（運転免許取得に関すること、自転車通学に関すること、調査等） ⑥卒業アルバム関係 ⑦卒業式に向けた指導⑧学年末考査後の特別時間割編成及び企画・運営 ⑨HRグッズに関すること ⑩スクリレ運用	
	生徒会	生徒会	①生徒会行事（就任式、対面式、新入生歓迎球技大会、生徒総会、3年生を送る会、卒業式後の激励式、離任式等）の企画運営指導（主） ②各種行事の指導（主） ③生徒会各種委員会の指導 ④生徒会予算編成指導及び予算作成と証拠書類の整理・保管 ⑤ボランティア活動の募集に関すること ⑥卒業ビデオの作成・指導 ⑦卒業式壁画作成・指導	
	環境	美化施設造園施設利用	①清掃計画立案、清掃用具の購入・配布 ②ゴミ捨て場の管理・ゴミ処理 ③清掃・作業用具の管理 ④花園の分担・区域の割当 ⑤机・腰掛け等の管理 ⑥教室の表札の作成 ⑦台風対策 ⑧校舎・校地・運動場 ⑨植樹・造園・その他造園計画 ⑩宿泊研修施設（紫雲館）の管理・運営・保全 ⑪学科園の管理・運営の窓口⑫学校安全関係（避難訓練・安全点検業務等）	(主任)
	保健教育相談	教育相談	①生徒・保護者等の相談活動 ②不登校・特別支援等に対する校内の支援体制作り ③他校や外部関係機関との連携 ④特別支援教育の推進 ⑤別室登校の生徒への対応 ⑥スクールカウンセラーの活用	
保健主事		①学校保健と学校全体の活動に関する調整 ②学校保健計画の作成と適切な実施の推進 ③学校保健に関する組織活動の推進		
保健衛生		①学校保健情報の把握 ②保健指導 ③救急処置及び救急体制に関すること ④健康診断・健康相談活動 ⑤学校環境衛生 ⑥感染症予防 ⑦保健室の運営 ⑧日本スポーツ振興センター業務に関すること ⑨その他学校保健活動に関すること	(養護教諭)	

部	係名	事務内容	職員名
広報 渉外	商業科統括	①教科内事務分掌の割当 ②商業科関連学科共通事項の事務総括及び調整 ③沖商研行事等の企画立案・調整 ④商業科教科会の企画実施（毎週火曜日） ⑤科長会の企画実施 ⑥校内における教科内講演会の企画及び調整 ⑦校外における生徒実習の企画及び調整 ⑧学科独自の教科及び実習に関する研究・教材の選定・調整 ⑨教科内研修会の企画実施 ⑩産振備品・施設管理及び整備計画立案実施 ⑪その他商業科全般に関わる諸事務	(主任)
	広報	①学校説明会の統括（商業科と連携） ②中学校体験入学の統括 ③学校HPの管理（更新） ④学校案内パンフレット作成の取りまとめ ⑤学校ポスター作成の取りまとめ	
	渉外	①PTAの活動に関すること（PTA総会、評議員会、各種委員会活動、予算編成他） ②同窓会に関すること ③学級PTAの案内 ④職員研修に関すること ⑤高P連に関すること ⑥募金等にかかる外部団体との連絡調整	
	具商 デパート	①仕入先との連絡・調整 ②取締役員の指導 ③挨拶訓練の企画・運営・指導 ④職員及び生徒人事配置計画 ⑤営業課研修会企画・運営 ⑥広報活動（係との連絡・調整） ⑦電気、警備、臨時駐車場の計画など外部委託業者、係との調整 ⑧株主総会の企画・運営 ⑨総合的な探究の時間の実施準備及び検討委員会に関すること	
		①県費「総合的な探究の時間推進事業」予算の計画、購入、書類の手続き ②具商デパート出資金予算の計画、購入及び支払い等の会計 ③株主総会の企画・運営 ④福引提供品の業者への連絡・調整 ⑤食品衛生に関すること ⑥舞台の部の企画・運営	

部	係名	事務内容	職員名
進路 指導	企画	①進路に関する企画・立案 ②年間計画・講座・諸検査 ③進路部と担任との連絡会 ④進路の手引のとりまとめ ⑤部内の調整及び外部との連携 ⑥公文書(控)の受理・処理 ⑦進路調査の実施・集計・報告 ⑧進路希望状況調査報告(毎月) ⑨進路情報の発行 ⑩三者面談資料 ⑪学校基本調査(進路関係) ⑫卒業生の証明書類作成 ⑬基礎基本検討委員会の運営担当 ⑭キャリア教育推進委員会の運営担当	(主任)
	就職	①進路相談と指導(就職に関する) ②HRとの情報交換 ③就職状況報告(毎月5日に職安へ連絡) ④書式指導・面接指導 ⑤職場開拓・定着指導 ⑥三者面談資料(県内外就職に関する部分) ⑦進路情報の発行(県内外就職に関する) ⑧進路説明 ⑨接客(県内外企業) ⑩就職に関する資料収集・整理 ⑪就職内定者指導 ⑫学校基本調査(就職関係) ⑬進路の手引き(県内外就職) ⑭就職ガイダンス ⑮公務員模擬試験 ⑯諸調査の統計	

進路指導	進学 (大学)	①進路指導と相談(大学に関する) ②進学講座の企画・実施 ③大学に関する資料収集・整理 ④学校基本調査報告(進学関係) ⑤HRとの情報交換 ⑥三者面談資料(進学に関する部分) ⑦進路情報の発行(進学に関する) ⑧接客(進学関係) ⑨進路の手引き(大学)	
	進学 (専門学校)	①進路指導と相談(専門学校・管外に関する) ②進学講座の企画・実施 ③HRとの情報交換 ④書式指導・面接指導 ⑤進路説明・進路情報の発行 ⑥専門学校等に関する資料収集・整理 ⑦接客(進学に関する) ⑧進路の手引き(専門学校) ⑨進学ガイダンスの案内・参加者の募集	
	奨学金	①奨学金に関すること(高校在学・進学予約・その他) ②進路の手引(奨学金) ③奨学金関係の推薦書作成	
	進学就職支援	①進学・就職希望者の支援(出願書類作成支援、小論指導、個別面談、職業紹介業務)の補佐 ②各学校大学企業等の来校対応 ③各種学校案内・求人票・進路室整備	

部	係名	事務内容	職員名
事務・現業	総括 出納 管財総括	①事務の総括 ②財産に関すること	
	給与 人事 福利 服務	①給与及び手当に関すること(報酬、費用弁償含む) ②昇給・昇格に関すること ③人事関係(発令・申請)、履歴書関係事務に関すること ④報酬・報償費の支払いに関すること ⑤公立学校共済組合に関すること ⑥勤務管理システム・出勤簿に関すること	
	歳出 施設 備品 防音	①備品の購入計画・執行・管理に関すること ②備品台帳等の整理保管 ③令達予算の計画及び支払い ④歳出証拠書の編集・保管 ⑤消耗品の購入計画・執行・管理に関すること ⑥施設修繕(要求)に関すること	
	歳入 庶務 旅費	①使用料及び手数料に関すること ②歳入証拠書の編集・保管 ③公文書等の收受・発送・整理保管 ④諸帳簿の整理・保管 ⑤証明書の交付に関すること ⑥就学支援金・バス通学費支援 事業に関すること ⑦旅費の支払いに関すること	
	図書館	①図書館の企画及び管理・運営に関すること ②図書の購入・管理・廃棄に関すること ③図書台帳・図書原簿等の整理保管 ④図書の貸出し・返本に関すること ⑤図書分類・保管・貸出 ⑥諸帳簿・図書館の整備と管理 ⑦レファレンスサービス	
	就学支援金 事務補助	①就学支援金、給付型奨学金に関する申請書受理・整理	
	用務	①来客応待・印刷・清掃 ②施設設備の営繕に関すること ③環境美化、セミナーハウス維持管理補助 ④事務補助	

学科	事務内容	職員名
リゾート観光科 オフィス ビジネス科 ビジネス マルチメディア科 情報システム科	①校内における学科内講演会の企画実施 ②校外における生徒実習の企画及び実施 ③学科独自の教科及び実習に関する研究・教材の選定 ④学科内研修会の企画実施 ⑤学科の備品・施設管理及び整備計画立案実施 ⑥学科会の企画実施 ⑦海外研修旅行の企画実施（リゾート観光科・オフィスビジネス科） ⑧国内研修旅行の企画実施（ビジネスマルチメディア科・情報システム科） ⑨体験入学（授業体験） ⑩産業教育フェア ⑪その他、科に関する事務	

4 各教科世話係

教科	職員
国語	
社会	
数学	
理科	
英語	
体育	
芸術	
家庭	
商業	

5 各種委員会

※太字は委員会運営担当者

委員会	内容	構成	委員名
運営委員会	・職員会議に提案する事項の決定、議案の審議及び職員会議から付託された事項の審議、決定・学校評価に関すること	校長・教頭・事務長・主幹教諭・ 教務主任 ・各学年主任(各学期輪番制)・生徒支援主任・進路指導主任・商業科主任	
衛生委員会 負担軽減対策委員会	・勤務環境管理、教職員の健康管理、健康障害防止対策、安全衛生教育についての計画、審議等	校長・産業医・ 教頭 ・事務長・主幹教諭・保健主事・養護・職員代表	
いじめ防止対策委員会	・いじめ防止基本方針の策定、いじめについて防止、早期発見、措置、関係機関との連携など	校長・教頭・ 生徒支援 ・教育相談・養護・各学年主任	
学校保健・安全委員会	・学校保健・安全計画を適切に策定し効果的に実施する・生徒職員の健康の保持増進に関すること・学校環境の安全確保(施設・設備・防災等)に関すること	校長・教頭・事務長・主幹教諭・ 保健主事 ・養護・ 環境 ・教育相談・教務1・生徒支援1・学年主任1・(学校三師・PTA三役)	
特別支援教育委員会	・特別支援(LD・ADHD・高機能自閉症等)に関すること ・支援内容の共通理解と定期的な評価	教頭・ 特別支援教育コーディネーター ・保健主事・養護教諭・当該学年主任・当該学級担任	
内規委員会	・内規全般についての検討・改正案の作成・内規の研究及び編集	教頭・ 内規 ・商業科1・普通科1・(関係各部1)	
教育課程委員会 カリキュラム委員会	・教育課程の運営、編成に関すること・1人1台端末に関すること	教頭・主幹教諭・ 教育課程 ・各学科主任・各教科(国・社・教・理・体・音・英・家)	
総合的な探究の時間検討委員会	・「総合的な学習・探究の時間」の取り組みに関する検討	教頭・主幹教諭・ 具デバ ・各学年1・関係職員	
基礎基本検討委員会	・生徒の基礎学力向上に関する研究と実践	教頭・主幹教諭・ 進路主任 ・進路1・各学年1・各教科(国・教・英)・商業科主任	
キャリア教育推進委員会	・キャリア教育に関すること ・キャリアパスポートに関すること ・進路指導に関すること	教頭・主幹教諭・ 進路主任 ・教務主任・生徒支援主任・渉外・各学年主任・4学科主任	
学校取扱金検討委員会	・学校取扱金審議依頼を受けて、その目的や使途、金額が適正で妥当であるか総合的に審議する	教頭 ・事務長・渉外・商業科主任・(関係部及び教科)・保護者代表	
生徒指導委員会	・懲戒指導に関する指導内容の検討 ・重大な問題行動に関する指導内容の検討	教頭・ 生徒支援 ・当該学年主任・当該学科主任・教育相談・関係担任	
不登校対策委員会	・人権に関すること・教育相談に関すること・中途退学者の分析結果を全職員への提示と対策・中途退学、休学懸念者に関して必要な情報を持ち寄り、適切な指導方法の検討をする	教頭・ 教育相談 ・養護・学籍・学年主任・学科主任・(関係担任)	
セクシャルハラスメント対策・コンプライアンス委員会	・セクシャルハラスメント対策に関する運営全般 ・教育公務員としてサービスの徹底を図る	校長・ 教頭 ・事務長・養護・教務1・生徒支援1・進路指導1・商業科1・普通科1	
海外研修旅行委員会	・海外研修旅行に関する企画・立案・運営	教頭・事務長・ 研修旅行担当 ・該当クラス担任・保護者代表	
国内研修旅行委員会	・国内研修旅行に関する企画・立案・運営	教頭・事務長・ 研修旅行担当 ・該当クラス担任・保護者代表	
D X推進委員会	・教職員のICTスキルアップ・情報モラル教育等の計画実施・1人1台端末に関すること	教頭・ 情報2 ・生徒支援1・各教科(国・社・教・理・体・音・英・家・商)	
制服検討委員会	・現在の制服分析・情報収集(展示会への参加)・選定方法の検討(業者決定)・職員会議で決定制服の発表・制服PR方法の検討(学校パンフレット・行事等)	教頭・事務長・保護者代表・ 生徒支援 ・商業1	
校務分掌委員会	・校務分掌の適正化及びその割り振りに関すること・校務分掌の検討及び改善・各種委員会の内容検討	教頭 ・商業科2・普通科2	
推薦委員会	・進学における推薦希望者の協議	教頭・ 進路部 ・進路部各係・該当者3年担任	
入試運営委員会	・推薦入試・一般入試・2次募集の実施に関する運営全般	校長・教頭・ 入試 ・教務主任・各責任者	
卒業式実行委員会	・卒業式に関すること	教頭・事務長・ 行事 ・教務主任・3学年主任・3学年会1・生徒会・生徒支援・渉外・音楽	
部活動顧問会(地域部活動連絡会)	・部活動の計画的な実施や指導に係る業務の適正化が図れるような取組に関すること。暴力・暴言等の根絶に向けた取組に関すること。	教頭・ 生徒支援2 ・PTA役員・外部指導員・外部コーチ・(各部顧問1)	
行事検討委員会	・行事に関すること	校長・教頭・ 行事 ・教務主任・学年主任(3)・商業科主任・具デバ・生徒支援主任・体育・生徒会・時間割	
校則検討委員会	・校則に関すること	教頭・ 生徒支援主任 ・学年主任(3)・生徒会・教務・生徒代表・保護者代表・外部団体	

6 部・同好会顧問一覧

	部・同好会名	顧 問 名		
1	簿 記			
2	珠 算			
3	ワープロ			
4	パソコン			
5	電 卓			
6	マーケティング			
7	女子バレーボール			
8	野 球			
9	男子バスケット			
10	女子バスケット			
11	サッカー			
12	男子ソフトボール			
13	女子ソフトボール			
14	女子ハンドボール			
15	男子ハンドボール			
16	男女硬式テニス			
17	バドミントン			
18	放 送			
19	軽音楽			
20	ダンス			
21	科学 (同)			
22	イラスト (同)			
23	写真 (同)			
24	家庭クラブ			
25	陸 上			
26	吹奏楽 (同)			
27	ソフトテニス (同)			
28	郷土芸能 (同)			

【六】 教 育 課 程

1 令和4年度 入学者教育課程表 沖縄県立具志川商業高等学校 全日制課程

共 専 ・ 総	教科	学 科・学 年		リゾート観光科				オフィスビジネス科				ビジネスマルチメディア科				情報システム科						
		科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計			
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 (共 通 教 科 ・ 科 目)	国語	現代の国語	2	2			9	2			9	2			9	2			9			
		言語文化	2	2				2				2				2						
		論理国語	4		3	2				3		2				3	2					
		文学国語	4		3	2				3		2				3	2					
	地理 ・ 歴史	地理総合	2	2			4 ～ 6	2			4	2			4	2			4			
		歴史総合	2		2					2						2						
		郷土の理解	学設			②																
	公民	公共	2		2		2		2		2		2		2		2		2			
	数学	数学Ⅰ	3	3			5	3			5	3			5	3			5			
		数学A	2		2				2					2						2		
	理科	科学と人間生活	2		2		4 ～ 6		2		4 ～ 6		2		4		2		4			
		物理基礎	2			2										2						
		化学基礎	2			2										2						
		沖縄の自然	学設			②											②					
	保健 体育	体育	7～8	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9			
		保健	2	1	1			1	1			1	1			1	1					
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2 ～ 4	2			4	2			4 ～ 6	2			4 ～ 4			
		音楽Ⅱ	2													②						
		美術Ⅰ	2											2								②
		書道Ⅰ	2									2										
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3			14 ～ 16	3			10 ～ 14	3			8 ～ 10	3			8 ～ 10			
		英語コミュニケーションⅡ	4		3	2			3	2			3	2			3	2				
		論理・表現Ⅰ	2			②						②				②						
中国語		学設	2	2	2																	
家庭 情報	韓国語	学設					2	②														
	家庭総合	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4				
情報	情報Ⅰ	2	「情報処理」で代替				「情報処理」で代替				「情報処理」で代替				「情報処理」で代替							
主 と し て 専 門 学 科 に お い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目 (専 門 教 科 ・ 科 目)	商 業	ビジネス基礎	2～6	3			27	3			29 ～ 31	3			33	3			35			
		課題研究	2～6		1	2				2		3				1	2				2	2
		総合実践	2～6		2	3						3					3					3
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		3																	
		マーケティング	2～6		2							3				2					2	
		商品開発と流通	2～6									②					3					
		ビジネス・マネジメント	2～6																			3
		観光ビジネス	2～6			3																3
		ビジネス法規	2～6									3					3					3
		簿記	2～6	3						3		3				3					3	
		財務会計Ⅰ	2～6										3									
		原価計算	2～6									3										
		情報処理	2～6	3						3						5					5	
		ソフトウェア活用	2～6									3					3					3
プログラミング	2～6														3							
ネットワーク活用	2～6			2					3			2	3				3					
共通科目単位数合計			19	20	18	57	19	16～18	16	51～53	17	20	14	51	17	18	14	49				
専門科目等単位数合計			9	8	10	27	9	8～10	12	29～31	11	8	14	33	11	10	14	35				
総合的な探究の時間		3～6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3				
科目単位数合計			29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87				
特別活動	ホームルーム 特別活動	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3				
単位数総合計			30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90				

2 令和5年度 入学者教育課程表 沖縄県立具志川商業高等学校 全日制課程

共・専・総	教科	学 科・学 年		リゾート観光科				オフィスビジネス科				ビジネスマルチメディア科				情報システム科				備考			
		科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計				
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2			9	2			9	2			9	2			9	「論理国語」「文学国語」は選択継続履修			
		言語文化	2	2				2				2				2					2		
		論理国語	4		3	2			3	2			3	2			3	2				3	2
		文学国語	4		3	2			3	2			3	2			3	2				3	2
	地理・歴史	地理総合	2	2			4 ～ 6	2			4 ～ 6	2			4	2			4				
		歴史総合	2			2				2						2							2
		郷土の理解	学設			②				②													
	公民	公共	2		2		2		2		2		2		2		2		2				
	数学	数学Ⅰ	3	3			5	3			5	3			5	3			5 ～ 7				
		数学A	2		2				2					2							2		
		数学探究	学設																				②
	理科	科学と人間生活	2		2		4 ～ 6		2		4 ～ 6		2		4		2		4				
		物理基礎	2			2				2						2							2
		化学基礎	2			2						2					2						2
		沖縄の自然	学設			②				②													
	保健体育	体育	7～8	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9				
		保健	2	1	1			1	1			1	1			1	1				1	1	
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2 ～ 4	2			2 ～ 4	2			4 ～ 6	2			2				
		音楽Ⅱ	2											②									
		美術Ⅰ	2													2							
郷土の音楽		学設			②				②														
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3			14 ～ 16	3			10 ～ 14	3			8 ～ 10	3			8 ～ 10					
	英語コミュニケーションⅡ	4		3	2			3	2			3	2				3			2			
	論理・表現Ⅰ	2			②						②				②						②		
	中国語	学設	2	2	2																		
	韓国語Ⅰ	学設						2															
家庭情報	韓国語Ⅱ	学設						②															
	家庭総合	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4					
情報	情報Ⅰ	2		「情報処理」で代替					「情報処理」で代替					「情報処理」で代替									
主として専門学科において開設される教科・科目（専門教科・科目）	商業	ビジネス基礎	2～6	3			27	3			29 ～ 31	3			33	3			35				
		課題研究	2～6		1	2				2		3				1	2					2	2
		総合実践	2～6		2	3						3					3						3
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		3																		
		マーケティング	2～6		2							3				2						2	
		商品開発と流通	2～6							②								3					
		ビジネス・マネジメント	2～6																				3
		観光ビジネス	2～6			3																	3
		ビジネス法規	2～6										3					3					3
		簿記	2～6	3						3		3				3					3		
		財務会計Ⅰ	2～6										3										
		原価計算	2～6									3											
		情報処理	2～6	3						3				5							5		
		ソフトウェア活用	2～6									3				3						3	3
		プログラミング	2～6																			3	
ネットワーク活用	2～6			2					3		2	3				3							
共通科目単位数合計			19	20	18	57	19	16～18	16	51～53	17	20	14	51	17	18	14	49					
専門科目等単位数合計			9	8	10	27	9	8～10	12	29～31	11	8	14	33	11	10	14	35					
総合的な探究の時間		3～6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3					
科目単位数合計			29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87					
特別活動	ホームルーム特別活動	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3					
単位数総合計			30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90					

3 令和6年度 入学者教育課程表 沖縄県立具志川商業高等学校 全日制課程

共 専 ・ 総	教科	学 科・学 年		リゾート観光科				オフィスビジネス科				ビジネスマルチメディア科				情報システム科				備考			
		科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計	1年	2年	3年	単位 数計				
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 (共 通 教 科 ・ 科 目)	国語	現代の国語	2	2			9	2			9	2			9	2			9	「論理国語」「文学国語」は選択継続履修			
		言語文化	2	2				2				2				2							
		論理国語	4		3	2			3	2			3	2			3	2					
		文学国語	4		3	2			3	2			3	2			3	2					
	地理・ 歴史	地理総合	2	2			4 ～ 6	2			4 ～ 6	2			4	2			4				
		歴史総合	2			2				2						2							
		郷土の理解	学設			②				②													
	公民	公共	2		2		2		2		2		2		2		2		2				
	数学	数学Ⅰ	3	3			5	3			5	3			5	3			5 ～ 7				
		数学A	2		2				2				2					2					
		数学探究	学設															②					
	理科	科学と人間生活	2		2		4 ～ 6		2		4 ～ 6		2		4		2		4				
		物理基礎	2			2				2						2							
		化学基礎	2			2				2						2							
		沖縄の自然	学設			②				②													
	保健 体育	体育	7～8	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9	2	3	2	9 ～ 11				
		スポーツ探究	学設															②					
		保健	2	1	1				1	1				1		1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2 ～ 4	2			2 ～ 4	2			4 ～ 6	2			2				
		音楽Ⅱ	2											②									
美術Ⅰ		2										2											
郷土の音楽		学設			②				②														
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3			14 ～ 16	3			10 ～ 14	3			8 ～ 10	3			8 ～ 10					
	英語コミュニケーションⅡ	4		3	2			3	2			3	2			3	2						
	論理・表現Ⅰ	2			②						②				②								
	中国語	学設	2	2	2																		
	韓国語Ⅰ	学設						2															
韓国語Ⅱ	学設						②																
家庭	家庭総合	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4		2	2	4					
情報	情報Ⅰ	2		「情報処理」で代替				「情報処理」で代替				「情報処理」で代替											
主 と し て 専 門 学 科 に お い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目 (専 門 教 科 ・ 科 目)	商業	ビジネス基礎	2～6	3			27	3			29 ～ 31	3			33	3			35				
		課題研究	2～6		1	3			3	2		3		3		2	2			3	2	3	
		総合実践	2～6		2	3						3				3	3				3	3	
		ビジネス・コミュニケーション	2～6		3					2						3					2		
		マーケティング	2～6		2							3				3					3		
		商品開発と流通	2～6							②							3					3	
		観光ビジネス	2～6			2																3	
		ビジネス法規	2～6									3										3	
		簿記	2～6	3						3		2				3					3		
		財務会計Ⅰ	2～6										3										
		原価計算	2～6									2											
		情報処理	2～6	3						3						5				5			
		ソフトウェア活用	2～6									2									3	2	
		プログラミング	2～6																		3		
ネットワーク活用	2～6			2					3							3							
共通科目単位数合計			19	20	18	57	19	16～18	16	51～53	17	20	14	51	17	18	14	49					
専門科目等単位数合計			9	8	10	27	9	8～10	12	29～31	11	8	14	33	11	10	14	35					
総合的な探究の時間		3～6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3					
科目単位数合計			29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87	29	29	29	87					
特別活動	ホームルーム 特別活動	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3					
単位数総合計			30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90					

4 令和6年度 使用教科書一覧

教科名	種目	発行者の		教科書 記号 番号	教科書名	使用学科・学年
		番号	略称			
国語	現代の国語	002	東書	701	新編 現代の国語	全学科1年
国語	言語文化	002	東書	701	新編 言語文化	全学科1年
国語	論理国語	050	大修館	706	新編 論理国語	全学科2年3年
国語	文学国語	050	大修館	705	新編 文学国語	全学科2年3年
地理歴史	地理総合	002	東書	701	地理総合	全学科1年
地理歴史	歴史総合	183	第一	711	高等学校 新歴史総合 過去との対話、つなぐ未来	全学科3年
地理歴史	地図	130	二宮	706	基本地図帳	全学科1年
公民	公共	183	第一	711	高等学校 新公共	全学科2年
数学	数学 I	007	実教	708	高校数学 I	全学科1年
数学	数学 A	007	実教	708	高校数学 A	全学科2年
理科	科学と人間生活	183	第一	705	高等学校 科学と人間生活	全学科2年
理科	物理基礎	183	第一	710	高等学校 新物理基礎	全学科3年
理科	化学基礎	183	第一	712	高等学校 新化学基礎	全学科3年
保健体育	保健体育	183	第一	703	高等学校保健体育 Textbook	全学科1年2年
保健体育	保健体育	183	第一	704	高等学校保健体育 Activity	全学科1年2年
芸術	音楽 I	017	教出	701	音楽 I Tutti+	全学科1年
芸術	音楽 II	017	教出	701	音楽 II Tutti+	ビジネスマルチメディア科3年
芸術	美術 I	116	日文	702	高校生の美術 1	ビジネスマルチメディア科2年 情報システム科3年
芸術	書道 I	017	教出	704	書道 I	ワイスビジネス科3年

教科名	種目	発行者の		教科書 記号 番号	教科書名	使用学科・学年
		番号	略称			
外国語	英語コミュニケーションⅠ	009	開隆堂	704	Amity English Communication I	全学科1年
外国語	英語コミュニケーションⅡ	009	開隆堂	704	Amity English Communication II	全学科2年3年
外国語	論理・表現Ⅰ	009	開隆堂	702	Amity English Logic and Expression I	全学科3年
家庭	家庭総合	183	第一	706	高等学校 家庭総合 持続可能な未来をつくる	全学科2年3年
商業（専）	商業	007	実教	701	ビジネス基礎	全学科1年
商業（専）	商業	007	実教	704	ビジネス・コミュニケー ション	リゾート観光科2年
商業（専）	商業	007	実教	706	ビジネス・マネジメント	情報システム科3年
商業（専）	商業	007	実教	709	新簿記	全学科1年
商業（専）	商業	007	実教	715	最新情報処理 Advanced computing	情報システム科1年
商業（専）	商業	007	実教	716	情報処理 Prologue of Computer	リゾート観光科1年 オフィスビジネス科1年 ビジネスマルチメディア科1年
商業（専）	商業	007	実教	718	マーケティング	リゾート観光科2年 ビジネスマルチメディア科2年 情報システム科2年 オフィスビジネス科3年
商業（専）	商業	007	実教	720	原価計算	オフィスビジネス科2年
商業（専）	商業	007	実教	728	新財務会計Ⅰ	オフィスビジネス科3年
商業（専）	商業	007	実教	732	商品開発と流通	オフィスビジネス科2年 ビジネスマルチメディア科3年
商業（専）	商業	007	実教	736	ソフトウェア活用	オフィスビジネス科2年 ビジネスマルチメディア科2年 情報システム科2年3年
商業（専）	商業	007	実教	738	観光ビジネス	リゾート観光科3年 オフィスビジネス科3年
商業（専）	商業	007	実教	740	ビジネス法規	オフィスビジネス科3年 ビジネスマルチメディア科3年 情報システム科3年
商業（専）	商業	007	実教	749	ネットワーク活用	リゾート観光科3年 情報システム科3年 オフィスビジネス科3年 ビジネスマルチメディア科2年
商業（専）	商業	190	東書	726	プログラミング	情報システム科2年
商業（専）	商業	007	実教	358	電子商取引	ビジネスマルチメディア科3年

【七】生徒実態調査

1 出身中学校別生徒数

市町村	学年		1年	2年	3年	計
		出身中学校				
今帰仁村	1	今帰仁	0	0	3	3
名護市	2	大宮	0	1	0	1
金武町	3	金武	12	6	10	28
伊江村	4	伊江	0	2	0	2
恩納村	5	うんな	9	4	7	20
うるま市	8	石川	10	9	13	32
	9	伊波	9	9	10	28
	10	与勝	21	17	12	50
	11	与勝第二	6	5	5	16
	12	彩橋	2	0	0	2
	13	津堅	1	0	0	1
	14	あげな	45	44	39	128
	15	具志川	17	11	15	43
	16	高江州	8	13	8	29
読谷村	17	具志川東	12	23	19	54
	18	読谷	6	1	0	7
嘉手納町	19	古堅	2	2	2	6
	20	嘉手納	1	1	0	2
沖縄市	21	越来	0	0	4	4
	22	コザ	2	2	0	4
	23	山内	0	1	0	1
	24	美里	7	8	14	29
	25	美東	7	7	4	18
	26	安慶田	6	4	4	14
	27	宮里	10	13	9	32
	28	沖縄東	2	5	3	10
北中城村	29	北中城	1	5	0	6
中城村	30	中城	1	0	1	2
西原町	31	琉大付属	1	0	0	1
宜野座村	32	宜野座	3	0	2	5
北谷町	33	北谷	1	1	1	3
宜野湾市	34	普天間	0	0	1	1
八重瀬町	35	東風平	1	1	1	3
糸満市	36	三和	0	0	1	1
宮古島市	37	北	0	1	0	1
県立	38	与勝緑が丘	0	0	1	1
県外	39	県外	0	0	0	0
合計			203	196	189	588

【八】 防災組織と火元責任者

1 防災組織と任務分担

自衛消防隊長 学校長 神谷 和彦 (自衛消防隊本部長が不在の場合は、その任務を代行する。) 自衛消防副隊長 教頭 比嘉 斎 (隊長を補佐し、隊長が不在時は、その任務を代行する。)			
本部隊の編成 (平常時)		平常時の任務	警戒宣言発令時の 組織編成と任務
指揮係		<ol style="list-style-type: none"> 1 隊長、副隊長の補佐 2 自衛消防本部の設置 3 地区隊への命令の伝達並びに情報の収集 4 消防隊への情報の提供並びに災害現場への誘導 5 その他指揮統制上必要な事項 	情報収集班として編成する <ol style="list-style-type: none"> 1 報道機関等により注意情報及び警戒宣言発令に関する情報を収集し、各階に連絡する。 2 周辺地域の状況を把握する。 3 放送設備、掲示板、携帯拡声器等により在館者に対する周知を図る。 4 食料品、飲料水、医療品等及び防災資機材の確認をする。 5 在館者の調査
通報連絡班		<ol style="list-style-type: none"> 1 消防機関への通報並びに通報の確認 2 館内への非常通報並びに指示命令の伝達 3 関係者への連絡 	
消火班		<ol style="list-style-type: none"> 1 出火階に直行し、屋内消火栓による消火作業に従事 2 地区隊が行う消火作業への指揮指導 3 消防隊との連携及び補佐 	点検措置班として編成する 建物構造、防火設備、避難施設、電気、ガス、エレベーター、消防用設備等・特殊消防用設備等、危険物の点検及び保安の措置を講ずる。
避難誘導班		<ol style="list-style-type: none"> 1 出火階並びに上層階に直行し、避難開始の指示命令の伝達 2 非常口の開放並びに開放の確認 3 避難上障害となる物品の除去 4 逃げ遅れの確認及び本部への報告 5 ロープ等による警戒区域の設定 	平常時と同様の編成とする 混乱防止を主眼として、退館者の案内及び避難誘導を行う。

安全防護班		<ol style="list-style-type: none"> 1 火災発生地区へ直行し、防火シャッター、防火戸等の閉鎖 2 非常電源の確保、危険物施設の供給運転停止 3 エレベーターの非常時の措置 	点検措置班として編成する	上記の消火班の任務に同じ。
救護班		<ol style="list-style-type: none"> 1 応急救護所の設置 2 負傷者の応急処置 3 救急隊との連携、情報の提供 	情報収集班として編成する	上記の指揮班と通報連絡班の任務に同じ。

2 令和6年度 火気取締責任者一覧

棟	階	場 所	責 任 者	消火器 設置数	棟	階	場 所	責 任 者	消火器 設置数		
管 理 ・ 産 振 棟 A	一 階	事務室 金庫室 書庫 校長室 応接室 小会議室 印刷室 職員室 サーバー室 会議室 男子休憩室 女子休憩室 公仕室 倉庫1 倉庫2		5	普通 教室 棟	一階	1年各教室 階段下倉庫		3		
		二階	2年各教室			3					
		三階	3年各教室			3					
		特 別 教 室 棟	一階	生徒会室 被服教室 家庭科準備室 調理教室		3	二 階	多目的教室1 多目的教室2 多目的教室3 社会科教室 社会科準備室		3	
			三階	CALL教室 物理教室 理科準備室 化学教室		3					
			二階	図書室 図書準備室		1					
		セ ン タ ー 棟	三階	視聴覚教室 調整・放送室 スタジオ		1	芸 術 棟	一階	変電室 受水槽ポンプ室		1
			二階	美術教室 美術準備室		1					
			三階	音楽教室 音楽準備室		1					
		管 理 ・ 産 振 棟 B	一階	生徒支援室 生活相談室 保健室 進路指導室		1	体 育 館	一階	体育館全般 体育教官室 トレーニング室		6
二階	オフィスビジネス科準備室 総合実践教室			2	二階	武道場			2		
三階	マルチメディア科準備室 情報処理教室1			1	セミナーハウス		7				
産 振 棟 C	一階	秘書実務教室		1	プレハブ倉庫						
	二階	ビジネス基礎教室		1	プール付属建物						
	三階	商業技術教室		1	プール下倉庫						
					ヒッチコックマシン収納倉庫						

日曜	行事計画	基	授業実施計画						授業日数
			1	2	3	4	5	6	
1月	運営委員会①14:00 令和6年度新規採用職員辞令交付式								0
2火	新任職員オリエンテーション9:00 部会:10:30 初任者研修①(開講式等) 初任者研修校長等連絡協議会①								0
3水	職員会議①9:00 学年会11:00 普通科教科会13:30 教科会14:00 臨時的任用教員等研修会 ノー残業デー								0
4木	職員会議②9:00								0
5金	新学期準備								0
6土	開校								0
7日	閉校								0
8月	就任式・1学期始業式 全体清掃 入学式(午後) 保護者オリエンテーション 追試①説明会(2・3年過年度)		行	行	L	L	/	/	1
9火	新入生オリエンテーション(1・2校時) 学年オリエンテーション(2年:3校時, 3年:4校時)、学科オリエンテーション(2年:4校時, 3年:3校時) 第1回進路希望調査(LHR) キャリアパスポート記入 LHR(2・3年) 部紹介・登録・対面式(5・6校時) 沖商研常任理事会①理事会①	□	L	L	●	●	●	●	2
10水	シェイクアウト(基礎基本) 基礎力診断テスト(全学年:3~6校時) 高等学校特別支援教育実践推進研修 初任者研修指導教員連絡協議会① 人権の日 ノー残業デー	□	△	△	※	※	※	※	3
11木	尿検査(一次)① 1年証明用顔写真撮影(4校時) 運営委員会② 初任者研修② 沖商研第1回検定委員会	□	△	△	△	△	△	△	4
12金	追試①支援受付最終日 尿検査(一次)② 産業現場実習(オプ1/23年:3~6校時) 3年担任・進路指導部連絡会① 校長研修会①	□	△	△	△	△	△	△	5
13土	開校 校長会①								5
14日	閉校								5
15月	内科検診①(56校時) 職員会議③ 就職指導担当者等連絡協議会	□	△	△	△	△	△	△	6
16火	沖商研第62回商業実務競技大会打ち合わせ会、各競技専門委員会①	□	○	○	○	○	○	○	7
17水	第1回進路調査・キャリアパスポート(1年:LHR) 火災避難訓練(5校時) ノー残業デー	□	L	●	○	○	○	○	8
18木	心電図・胸部X線検査(1年)5・6校時 内科検診②(23校時) 運営委員会③ 初任者研修③ 沖商研英語スピーチコンテスト担当者打ち合わせ会	□	○	○	○	○	○	○	9
19金	身体測定・歯科検診(1~2校時) 体力テスト(3校時~6校時) 第76回全九州ビジネス計算競技大会実行委員会(代表者会)①		●	●	●	●	●	●	10
20土	おきなわ地域教育の日 開校								10
21日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								10
22月	内科検診③(56校時) 職員会議④(具デパ)	□	△	△	△	△	△	△	11
23火	3学年集会 内科検診④(56校時) 沖商研第1回科目群研究委員会(具商)	□	○	○	○	○	○	○	12
24水	具デパ①(オリエンテーション) 尿検査(二次)① 3学年進路説明会(LHR) 生徒指導連絡協議会・教育相談実践事例研修会① ノー残業デー	□	○	○	○	○	総	L	13
25木	尿検査(二次)② 内科検診⑤(56校時) 薬物乱用防止講話①(12校時) 副校長・教頭研修会①(新任)沖商研検定説明会①(ビ計/簿/ビ文/ビジコミ)	□	●	●	○	○	○	○	14
26金	新入生歓迎球技大会		●	●	●	●	●	●	15
27土	開校								15
28日	閉校								15
29月	昭和の日 開校								15
30火	2学年集会 リゾ3年中国語出前講座 第76回全九州ビジネス計算競技大会実行委員会(代表者会)②	□	○	○	○	○	○	○	16
--									
備考	ビジネスマナー講座(オフィス1年)、 マナー講座(システム1年) 日本学生支援機構予約奨学金説明会 図書館オリエンテーション(1年生) インターシップ担当者連絡協議会								
						1年	2年	3年	
		授業日数	今月	16	16	16			
			累計	16	16	16			
		授業時数	今月	103	105	105			
			累計	103	105	105			

日	曜	行事計画	基	授業実施計画						授業 日数	
				1	2	3	4	5	6		
1	水	追試①支援最終日 1学年集会 もれ心電図・胸部X線検査(午前中) ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	1	
2	木	野外学習		●	●	●	●	●	●	2	
3	金	憲法記念日 開校								2	
4	土	みどりの日 開校								2	
5	日	こどもの日 閉校								2	
6	月	振替休日 開校								2	
7	火	3学年集会 追試①受験願提出日 いじめ防止対策委員会(発足) 県立高等学校中堅教諭等資質向上研修① 冲商研生徒商研担当者打ち合わせ会	□	○	○	○	○	○	○	3	
8	水	三者面談① 人権講話(2・3校時)追試①試験日1(放課後) 就学支援センター説明会 校内中途退学対策担当者連絡協議会 ノー残業デー	□	○	●	●	/	/	/	4	
9	木	三者面談② 追試①試験日2 初任者研修④	□	○	○	○	/	/	/	5	
10	金	三者面談③ 追試①試験日3 教頭研修会① 学年主任研修 第76回全九州高等学校ビジネス計算競技代表者会議 人権の日	□	○	○	○	/	/	/	6	
11	土	授業参観 P T A 総会 冲商研八商野球大会①	□	○	○	○	/	/	/	7	
12	日	冲商研八商野球大会② 閉校								7	
13	月	振替休日(P T A 総会) 開校								7	
14	火	三者面談④ 追試①結果報告 冲商研第67回沖縄県商業教育研究会定期総会	□	○	○	○	/	/	/	8	
15	水	三者面談⑤ タソエ職員実行委員会① 特別支援教育コーディネーター養成研修(中頭) ノー残業デー	□	○	○	○	/	/	/	9	
16	木	三者面談⑥ 追試①判定 特別活動研修会	□	○	○	○	/	/	/	10	
17	金	三者面談⑦ サイバー犯罪防止講話(基礎基本・1校時) 進路指導主任研修会① 少年を守る日	□	●	○	○	/	/	/	11	
18	土	おきなわ地域教育の日 開校								11	
19	日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								11	
20	月	内科検診⑥(56校時) 全国商業高等学校校長会春季総会・研究協議会(～21)	□	○	○	○	○	○	○	12	
21	火	内科検診⑦(56校時) 冲商研第2回科目群研究委員会	□	○	○	○	○	○	○	13	
22	水	三者面談⑧ 具デパ②(生徒人事配置) 進路統一LHR基礎力診断テスト分 析 全国校長会総会・研究協議会(～23) ノー残業デー	□	○	○	総	L	/	/	14	
23	木	内科検診(2・3校時) 初任者研修⑤	□	○	○	○	○	○	○	15	
24	金	第1回英検 基礎力診断テスト分析職員研修 県立学校ミドル・リーダー研修①	□	△	△	△	△	△	△	16	
25	土	開校								16	
26	日	閉校								16	
27	月	3年担任・進路指導部連絡会② 特別支援教育コーディネーター連携協議会	□	○	○	○	○	○	○	17	
28	火	2学年集会 生徒総会・県高校総体・商業実務大会推戴式(5・6校時) 冲商研検定説明会②(英/情/会実/商経)	□	○	○	○	○	●	●	18	
29	水	合同拡大会(全学年) キャリア教育担当者等連絡協議会 ノー残業デー	□	△	△	△	△	/	/	19	
30	木	リゾ2年職業理解ガイダンス① オフィス1年生講話「簿記会計学習の意義と職業」(5・6校時)	□	○	○	○	○	○	○	20	
31	金	県高校総体開会式	□	○	○	○	○	○	○	21	
備 考	ローソン×商業高校 商品開発募集開始 海外研修旅行生との交流会(リゾ3年) 3年生就職希望者集会 就職希望者面談(進路室) 3年進学相談会(外部) 県内私大校内説明会 全体清掃(環境)								1年	2年	3年
				授 業 日	業 数	今 月	21	21	21		
						累 計	37	37	37		
				授 業 時	業 数	今 月	118	118	118		
					累 計	221	223	223			

日曜	行事計画	基	授業実施計画						授業日数	
			1	2	3	4	5	6		
1 土	開校 県高校総体(~4日)								0	
2 日	閉校								0	
3 月		□	○	○	○	○	○	○	1	
4 火	3学年集会 沖商研常任理事会②	□	○	○	○	○	○	○	2	
5 水	具デパ③ 3年生進路別説明会(LHR) ノー残業デー	□	○	○	○	○	総	L	3	
6 木	ダンス職員実行委員会② 教育情報化推進講座①	□	○	○	○	○	○	○	4	
7 金	1学年集会 指導要録記入説明会 教育情報化推進講座② 校長会②	□	○	○	○	○	○	○	5	
8 土	開校 第62回沖縄県高等学校商業実務競技大会(那覇商)								5	
9 日	閉校								5	
10 月	人権の日 第1回PTA評議員会 第62回沖縄県高等学校商業実務競技大会(珠算・電卓競技)	□	○	○	○	○	○	○	6	
11 火	1学期期末考査①		※	※	※	※	/	/	7	
12 水	1学期期末考査② ノー残業デー		※	※	※	※	/	/	8	
13 木	1学期期末考査③ 初任者研修⑥ ALTコーディネーターオンライン連絡協議会		※	※	※	※	/	/	9	
14 金	運営委員会④ 1学期出席締日 野球・生徒商研・英ｽﾍﾞ推戴式(SHR・基礎基本) 第62回沖縄県高等学校商業実務競技大会(珠算・電卓競技) 予備日	□	△	△	△	△	△	△	10	
15 土	おきなわ地域教育の日 閉校 第62回沖縄県高等学校商業実務競技大会(予備日)								10	
16 日	開校 家庭の日・ファミリー読書 第148回全商ビジネス計算実務検定試験 教員候補者選考試験第1次試験								10	
17 月	職員会議⑤ 県立高等学校入学者選抜学力検査結果分析説明会(オンデマンド) 沖商研商業実務競技新入大会打ち合わせ会、各競技専門委員長会①専門委員長会②	□	△	△	△	△	△	△	11	
18 火	生徒会役員選挙(5校時) 6.23特設授業(6校時) ノー残業デー	□	△	△	△	△	●	L	13	
20 木	1学期出席最終日	□	△	△	△	△	△	△	14	
21 金	少年を守る日 成績入力開始 行事検討委員会① 第41回沖縄県商業高校英語ｽﾍﾞｰコンテスト 第68回九州地区高等学校PTA連合会 熊本大会	□	△	△	△	△	△	△	15	
22 土	閉校								15	
23 日	慰霊の日 開校 中国語検定試験 第98回全商簿記実務検定試験								15	
24 月	3年担任進路指導部連絡会③(調査書説明) ダンス生徒実行委員会①	□	△	△	△	△	△	△	16	
25 火	2学年集会 マルチメディア講座(ﾓﾙﾌ3年) 沖商研理事会II	□	△	△	△	△	△	△	17	
26 水	LHR(ダンスフェスティバル取り組み) 成績入力最終日 具デパ④ ノー残業デー	□	△	△	△	△	総	L	18	
27 木	成績一覧表出力・要指導生徒入力締切日 内科検診⑧(2・3校時)	□	○	○	○	○	○	○	19	
28 金	交通安全講話 第41回沖縄県商業高校英語ｽﾍﾞｰコンテスト(予備日)	□	●	○	○	○	○	○	20	
29 土	閉校								20	
30 日	開校 第72回全商ビジネス文書実務検定試験 教員候補者選考試験第1次試験(予備日)								20	
--									20	
備考	小高連携授業勝連城跡ガイド実習①(リゾ3年) 3年生就職希望者自己分析PR・基礎応用講座 進路相談会(外部) 県内私大校内説明会 全体清掃(環境) 平和を考える資料・パネル展(図書館)							1年	2年	3年
		授業日数	今月	20	20	20				
			累計	57	57	57				
		授業時数	今月	131	131	131				
	累計	352	354	354						

日曜	行事計画	基	授業実施計画						授業日数
			1	2	3	4	5	6	
1月	追試②説明会 企業求人活動開始	□	○	○	○	○	○	○	1
2火	生徒会役員認証式(SHR・基礎基本) 第76回全九州ビジネス計算競技大会実行委員会③	□	○	○	○	○	○	○	2
3水	具デパ⑤ 3学年集会 ノー残業デー	□	○	○	○	○	総	L	3
4木	成績判定会議	□	△	△	△	△	△	△	4
5金	1学年集会 追試②支援受付最終日 第1回漢字検定校長会③	□	○	○	○	○	○	○	5
6土	開校								5
7日	閉校 第1回英検二次								5
8月	第1回いじめアンケート	□	○	○	○	○	○	○	6
9火	マルチメディア講座(マルチ1年) 入試運営委員会①	□	○	○	○	○	○	○	7
10水	進路統一LHR(1年6校時、2・3年5校時) マルチメディア講座(マルチ2年) 第76回全九州ビジネス計算競技大会代表者会議(沖縄県) 人権の日 ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	8
11木	高校生代表者会議・ちゆらマナーアップフォーラム	□	○	○	○	○	○	○	9
12金	運営委員会⑤ マルチ実習(1年) 沖商研第27回生徒商業研究大会	□	○	○	○	○	○	○	10
13土	開校 第1回PTA美化作業								10
14日	閉校								10
15月	海の日 開校								10
16火	2学年集会 ぐんさ職員実行委員会③ 沖商研第27回生徒商業研究大会(予備日)	□	○	○	○	○	○	○	11
17水	LHR(ぐんさフェスティバル取り組み) ぐんさ生徒実行委員会② ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	12
18木	リゾ2年職業理解ガイダンス② 第1回学校保健・安全委員会	□	○	○	○	○	○	○	13
19金	1学期終業式 職員会議⑥14:30 少年を守る日	□	○	○	行	L	/	/	14
20土	おきなわ地域教育の日 開校 管理職候補者選考試験第1次試験								14
21日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								14
22月	職員研修(救急法) 中堅教諭等資質向上研修②③(Web:~8/30) 教職15年経験者研修①(Web:~8/30)								14
23火	第76回全九州高等学校ビジネス計算競技大会(~23日)								14
24水	ノー残業デー								14
25木									14
26金	1年指導要録1枚目提出締切 ミドル・リーダー研修② 就職指導担当者研修① 教務主任研修 沖商研第66回沖縄県商業教育研究大会(本:那商,中:浦商)								14
27土	開校 管理職候補者選考試験第一次試験(予備日)								14
28日	閉校								14
29月	中堅教諭等資質向上研修④								14
30火	中堅教諭等資質向上研修⑤ 初任者研修⑦								14
31水	中・高キャリア教育講座(中頭) 中堅教諭等資質向上研修⑥ ノー残業デー								14
備考	キャリア教育出前授業(2年) 小高連携授業勝連城跡ガイド実習②(リゾ3年) 就職講座 就職希望者面接対策基礎講座(放課後) 県内外企業合同求人説明会 就職希望者面接対策基礎応用講座(夏期休業中) 小論文基礎講座 進学相談会(外部) 県内私大校内説明会 キャリアパスポート記入 いじめ防止対策委員会	授業日数	1年 2年 3年						
			今月	14	14	14			
		授業時数	累計	71	71	71			
			今月	95	95	95			
			累計	447	449	449			

日	曜	行 事 計 画	基	授業実施計画						授業 日数
				1	2	3	4	5	6	
1	木	中堅教諭等資質向上研修⑦⑧(Web~30) 用務員研修会(Web~15)								0
2	金	教職15年経験者研修② 初任者研修⑧								0
3	土	開校								0
4	日	閉校 リフレッシュウィーク(~8/10)								0
5	月	沖商研第66回沖縄県商業教育研究大会(本:那商,中:浦商)予備日								0
6	火	就職指導担当者研修②								0
7	水	学校閉庁日(~8/9)								0
8	木									0
9	金	人権の日								0
10	土	開校								0
11	日	山の日 閉校								0
12	月	振替休日 開校								0
13	火									0
14	水	ノー残業デー								0
15	木									0
16	金	旧盆(ウンケー) 少年を守る日								0
17	土	おきなわ地域教育の日 開校								0
18	日	旧盆(ウークイ) 家庭の日・ファミリー読書 閉校								0
19	月	中・高・特別支援諸学校生徒指導・高校入試等地区講座(中頭)								0
20	火	高等学校教育課程研修会① 初任者研修⑨								0
21	水	教育相談実践事例研修会② ノー残業デー								0
22	木	初任者研修(予備) 第73回全国高等学校PTA連合会茨城大会								0
23	金	高等学校教育課程研修会② 初任者研修指導教員連絡協議会								0
24	土	開校 教員候補者選考試験第2次試験①								0
25	日	閉校 教員候補者選考試験第2次試験②								0
26	月									0
27	火									0
28	水	ノー残業デー								0
29	木									0
30	金	入試運営委員会②9:00 運営委員会⑥11:00 職員会議⑦13:00 就職希望者書類応募開始								0
31	土	開校 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)①								0
備 考	就職講座 沖商研第3回科目群研究委員会							1年	2年	3年
				授業 日数	今月	0	0	0		
					累計	71	71	71		
				授業 時数	今月	0	0	0		
				累計	447	449	449			

日曜	行事計画	基	授業実施計画						授業日数	
			1	2	3	4	5	6		
1日	閉校 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)②								0	
2月	2学期始業式 身なり点検 HR役員認証式 第2回進路希望調査 キャリアパスポート記入(全学年) 追試②受験願提出日		行	L	○	○	○	○	1	
3火	追試②試験日1(放課後) 1学年集会	□	○	○	○	○	○	○	2	
4水	LHR(ダンスフェスティバル取り組み) 追試②試験日2(放課後) 2学年集会ノ一残業デー	□	○	○	○	○	○	L	3	
5木	追試②試験日3(放課後) 3学年集会	□	○	○	○	○	○	○	4	
6金	野球秋季大会・商業実務新人大会推戴式(SHR・基礎基本) 追試②結果報告締切日 副校長・教頭研修②	□	○	○	○	○	○	○	5	
7土	閉校 沖縄県高等学校商業実務競技新人大会(浦商) 管理職候補者選考試験第2次試験								5	
8日	開校 第72回全商英語検定試験								5	
9月	ダンス職員実行委員会④	□	○	○	○	○	○	○	6	
10火	追試②判定 体験入学① 人権の日	□	○	○	○	○	/	/	7	
11水	具デパ⑥ ノ一残業デー	□	○	○	○	○	○	総	8	
12木	体験入学② 運営委員会⑦ 初任者研修⑩	□	○	○	○	○	/	/	9	
13金	エコツアー実習(リゾ2年) 校長研修会② 全九州高等学校ビジネス計算教育研究協議会(沖縄県)	□	○	○	○	○	○	○	10	
14土	開校 沖縄県高等学校商業実務競技新人大会予備日 管理職候補者選考試験第2次試験(予備日)								10	
15日	家庭の日・ファミリー読書 閉校 第41回全国商業高校英語スピーチコンテスト								10	
16月	敬老の日 開校 就職試験選考開始								10	
17火	入試運営委員会③ 冲商研常任理事会③	□	○	○	○	○	○	○	11	
18水	LHR(ダンスフェスティバル取り組み) 特別支援教育管理職悉皆研修会(校長) ノ一残業デー	□	○	○	○	○	○	L	12	
19木	2学期中間考査①		※	※	※	※	/	/	13	
20金	2学期中間考査② 少年を守る日 全九州高等学校ビジネス計算教育研究協議会(沖縄県)		※	※	※	※	/	/	14	
21土	おきなわ地域教育の日 閉校								14	
22日	秋分の日 開校 第71回全商情報処理検定試験								14	
23月	振替休日 閉校								14	
24火	冲商研各競技専門委員長会②, 委員会③	□	○	○	○	○	○	○	15	
25水	LHR(ダンスフェスティバル取り組み) 具デパ⑦ 職員会議⑧ 3年担任進路指導部連絡会④ 特別支援教育管理職悉皆研修会(校長) ノ一残業デー	□	△	△	△	△	総	L	16	
26木		□	○	○	○	○	○	○	17	
27金	ダンスフェスティバルハーサル 職員会議⑨(ダンスフェスリハーサル反省) 第2回英検		●	●	●	●	●	●	18	
28土	開校								18	
29日	閉校								18	
30月	ダンス職員実行委員会⑤	□	○	○	○	○	○	○	19	
--									19	
備考	(中旬) ローソンとの商品開発最終審査会、企業研修(オフィス1年) 小高連携授業勝連城跡ガイド実習③(リゾ3年) ローソン×商業高校 商品開発最終審査会 全体清掃(環境) 第1回治療状況調査							1年	2年	3年
		授業日数	今月	19	19	19				
			累計	90	90	90				
		授業時数	今月	120	120	120				
累計	567		569	569						

日	曜	行 事 計 画	基	授業実施計画						授業 日数
				1	2	3	4	5	6	
1	火	ダンスフェスティバルリハーサル予備日	□	○	○	○	○	○	○	1
2	水	ダンスフェスティバル準備(5校時) LHR(ダンスフェスティバル取り組み) ノー残業デー	□	○	○	○	○	●	L	2
3	木	ダンスフェスティバル準備(5・6校時)	□	○	○	○	○	●	●	3
4	金	ダンスフェスティバル		●	●	●	●	●	●	4
5	土	開校								4
6	日	閉校								4
7	月	追試③説明会 1学年集会	□	○	○	○	○	○	○	5
8	火	ダンフェス予備日 2学年集会 沖商研理事会Ⅲ	□	○	○	○	○	○	○	6
9	水	具デパ⑧ 3学年集会 ノー残業デー	□	○	○	○	○	総	L	7
10	木	人権の日 中頭地区高P連研究発表会	□	○	○	○	○	○	○	8
11	金	入試運営委員会④ 追試③支援受付最終日	□	○	○	○	○	○	○	9
12	土	開校								9
13	日	閉校								9
14	月	スポーツの日 開校								9
15	火		□	○	○	○	○	○	○	10
16	水	中学校職員対象学校説明会(放課後) ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	11
17	木	リゾ2年職業理解ガイダンス③ 追試③受験願提出日 運営委員会⑧	□	○	○	○	○	○	○	12
18	金	県立高等学校進路指導主任研修会② 校長会④ 少年を守る日	□	○	○	○	○	○	○	13
19	土	おきなわ地域教育の日 開校 第2回PTA美化作業								13
20	日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								13
21	月	追試③試験日1(放課後) 高校生問題行動等防止推進事業フォーラム 3年担任進路指導部連絡会⑤ AL1面談研修会(~23)	□	○	○	○	○	○	○	14
22	火	職員会議⑩(具デパ)	□	△	△	△	△	△	△	15
23	水	県新人大会推戴式(SHR・基礎基本) 追試③結果報告締切日 具デパ⑨ ノー残業デー		○	○	○	○	総	L	16
24	木	合同拡大学年会(全学年)	□	△	△	△	△	/	/	17
25	金	第2回漢字検定 第14回沖縄科学グランプリ	□	○	○	○	○	○	○	18
26	土	開校 県高校新人体育大会(~29日)								18
27	日	閉校								18
28	月		□	○	○	○	○	○	○	19
29	火		□	○	○	○	○	○	○	20
30	水	具デパ⑩ ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	総	21
31	木		□	○	○	○	○	○	○	22
備 考	企業人講話(1年オフィス)、民活講座(2年オフィス) 小高連携授業勝連城跡ガイド実習④(リゾ3年) 全体清掃(環境) 読書週間(図書館)						1年	2年	3年	
				授 業 日 数	今月	22	22	22		
					累計	112	112	112		
				授 業 時 数	今月	150	150	150		
		累計	717	719	719					

日曜	行事計画	基	授業実施計画						授業日数	計		
			1	2	3	4	5	6				
1	金 1学年集会 地震・津波避難訓練	□	○	○	○	○	○	○	1	7		
2	土 開校 実習助手・寄宿舎指導員選考試験(第1次)								1	0		
3	日 文化の日 閉校								1	0		
4	月 振替休日 開校								1	0		
5	火 具デバ準備⑪⑫ 2学年集会 冲商研常任理事会④	□	○	○	○	○	総	総	2	5		
6	水 具デバ準備⑬~⑯) ノー残業デー	□	総	総	総	総	総	総	3	1		
7	木 具デバ準備(1~6校時) 初任者研修⑩	□	●	●	●	●	●	●	4	7		
8	金 具商デパート1日目(⑰~⑳)		総	総	総	総	総	総	5	0		
9	土 具商デパート2日目(㉑~㉓)		総	総	総	総	総	総	6	0		
10	日 開校 第149回ビジネス計算実務検定試験 第2回英検二次								6	0		
11	月 振替休日(具商デパート) 閉校								6	0		
12	火 具デバ⑳㉑(片付け) 人権の日		総	総	○	○	○	○	7	4		
13	水 3学年集会 入試運営委員会⑤ ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	8	6		
14	木 運営委員会⑨	□	○	○	○	○	○	○	9	7		
15	金 2学期出席締日 第28回沖縄県産業教育フェア① 司書教諭等研修会 県立学校ミドル・リーダー研修③ 少年を守る日	□	○	○	○	○	○	○	10	7		
16	土 おきなわ地域教育の日 開校 第28回沖縄県産業教育フェア② 第49回沖縄県高等学校PTA研究大会(島尻大会)								10	0		
17	日 家庭の日・ファミリー読書 閉校								10	0		
18	月 職員会議⑪	□	△	△	△	△	△	△	11	7		
19	火 冲商研第2回県検定委員会	□	○	○	○	○	○	○	12	7		
20	水 具デバ㉒ ノー残業デー	□	○	○	○	○	総	L	13	5		
21	木 2学期期末考査①		※	※	※	※	/	/	14	4		
22	金 2学期期末考査② ALT指導力等向上研修会 司書教諭等研修会		※	※	※	※	/	/	15	4		
23	土 勤労感謝の日 閉校								15	0		
24	日 開校 中国語検定試験 第73回ビジネス文書実務検定								15	0		
25	月 2学期期末考査③ 2学期出席入力最終日 1・2学年修了記念写真撮影		※	※	※	※	/	/	16	4		
26	火 成績入力開始	□	△	△	△	△	△	△	17	7		
27	水 ノー残業デー	□	△	△	△	△	△	L	18	6		
28	木	□	△	△	△	△	△	△	19	7		
29	金 行事検討委員会②	□	△	△	△	△	△	△	20	7		
30	土 開校								20	0		
--	--								20	0		
備考	海外研修旅行生とのオンライン交流会①(2年リゾ)								1年	2年	3年	
	進路未定者個人面談								授業日	20	20	20
	全体清掃(環境)								授業日	20	20	20
	合同就職説明会・面接会								授業日	20	20	20
								授業数	132	132	132	
								授業数	128	128	128	
								授業数	845	847	847	

日 曜	行 事 計 画	基	授業実施計画						授業 日数	計
			1	2	3	4	5	6		
1 日	閉校								0	0
2 月	海外研修旅行(ワイス2年～6日)	□	△	△	△	△	△	△	1	7
3 火	沖商研理事会Ⅳ	□	△	△	△	△	△	△	2	7
4 水	1年生進路ガイダンス(LHR) ノー残業デー	□	△	△	△	△	△	L	3	6
5 木		□	△	△	△	△	△	△	4	7
6 金	1学年集会 校長会⑤	□	△	△	△	△	△	△	5	7
7 土	閉校								5	0
8 日	閉校								5	0
9 月		□	△	△	△	△	△	△	6	7
10 火	成績入力最終日 2学年集会 沖商研各競技専門委員長会③ 人権の日	□	△	△	△	△	△	△	7	7
11 水	3学年集会 1・2年生進路ガイダンス(5校時・LHR) 成績一覧表・要指導生徒入力締切日 ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	8	6
12 木	学校保健教育講話	□	●	●	○	○	○	○	9	7
13 金	薬物乱用防止講話②(基礎基本・1校時) 入試運営委員会⑥	□	●	●	○	○	○	○	10	7
14 土	閉校 実習助手・寄宿舎指導員選考試験(第2次)								10	0
15 日	家庭の日・ファミリー読書 開校 第73回全商英語検定試験 第14回ビジネスコミュニケーション検定								10	0
16 月	第2回いじめアンケート 成績判定会議	□	△	△	△	△	△	△	11	7
17 火	研修旅行(リゾート・マルチ・システム2年～20日) 沖商研生徒商研反省会	□	○	○	○	○	○	○	12	7
18 水	ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	L	13	6
19 木	運営委員会⑩	□	○	○	○	○	○	○	14	7
20 金	テーブルマナー実習(3年オフィス) 第2回学校保健・安全委員会(校内) 少年を守る日	□	○	○	○	○	○	○	15	7
21 土	閉校								15	0
22 日	閉校								15	0
23 月		□	○	○	○	○	○	○	16	7
24 火		□	○	○	○	○	○	○	17	7
25 水	2学期終業式 職員会議⑫15:30 部活動生年末大掃除(14時～15時) ノー残業デー		△	△	行	L	/	/	18	2
26 木									18	0
27 金									18	0
28 土	閉校								18	0
29 日	年末年始休(～1/3) 閉校								18	0
30 月	閉校								18	0
31 火	閉校								18	0
備 考	センター実習(1年オフィス) いじめ防止対策委員会 センター実習(1年情報システム科) キャリアパスポート記入 就職内定者集会 テーブルマナー実習(リゾ2年)					1年	2年	3年		
			授業 日数	今月	18	18	18			
				累計	150	150	150			
			授業 時数	今月	122	122	122			
			累計	967	969	969				

日	曜	行 事 計 画	基	授業実施計画						授業 日数	
				1	2	3	4	5	6		
1	水	[元日]閉校									0
2	木	[年始休]閉校									0
3	金	[年始休]閉校									0
4	土	開校									0
5	日	閉校									0
6	月	仕事始め 3学期始業式 HR役員認証式 第3回進路希望調査 キャリアパスポート記入 入試運営委員会⑦13:30 運営委員会⑩14:30 職員会議⑬15:30		行	L	△	△	/	/		1
7	火	2学年集会 沖商研第4回科目群研究委員会	□	○	○	○	○	○	○	○	2
8	水	3学年集会 ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	○	L	3
9	木		□	○	○	○	○	○	○	○	4
10	金	1学年集会 3年出席締日 校長研修会③ 就職指導担当者研修③ 人権の日	□	○	○	○	○	○	○	○	5
11	土	開校									5
12	日	閉校									5
13	月	成人の日 開校									5
14	火	放送点検	□	○	○	○	○	○	○	○	6
15	水	3年学年末考査① 1・2年進路学習会LHR ノー残業デー	□	○	○	○	○	○	○	L	7
16	木	3年学年末考査②	□	○	○	○	○	○	○	○	8
17	金	3年学年末考査③ 3年出席入力最終日 少年を守る日	□	○	○	○	○	○	○	○	9
18	土	おきなわ地域教育の日 閉校 大学入学共通テスト1日目									9
19	日	家庭の日・ファミリー読書 開校 第72回全商情報処理検定試験 大学入学共通テスト2日目									9
20	月	成績入力開始日 県外からの入学志願のための許可願締切	□	△	△	△	△	△	△	△	10
21	火		□	△	△	△	△	△	△	△	11
22	水	具デパ③④(株主総会) 入試運営委員会⑧ ノー残業デー	□	△	△	△	△	△	総	総	12
23	木	産業教育講演会 初任者研修⑫	□	△	△	△	△	△	△	△	13
24	金	成績入力最終日 副校長・教頭研修会③ 中堅教諭等資質向上研修⑨	□	△	△	△	△	△	△	△	14
25	土	閉校									14
26	日	開校 第99回全商簿記実務検定試験									14
27	月	成績一覧表出力・要指導生徒入力 1-4センター実習② 運営委員会⑫	□	○	○	○	○	○	○	○	15
28	火	1-5センター実習②	□	○	○	○	○	○	○	○	16
29	水	3年成績判定会議 県立高校特色選抜・一般選抜受付(～2/4) ノー残業デー	□	△	△	△	△	△	△	L	17
30	木	職員会議⑭	□	△	△	△	△	△	△	△	18
31	金	三年生を送る会 第3回漢字検定		●	●	●	●	●	●	●	19
備 考	民活講座(3年オフィス) 第2回治療状況調査						1年	2年	3年		
				授業日数		今月	19	19	19		
						累計	169	169	169		
				授業時数		今月	128	128	128		
		累計	1095	1097	1097						

日 曜	行 事 計 画	基	授 業 実 施 計 画						授 業 日 数	
			1	2	3	4	5	6		
1 土	開校								0	
2 日	閉校 第39回商業経済検定試験								0	
3 月	3学年集会 追試④説明会 ミドル・リーダー研修④	□	○	○	○	○	○	○	1	
4 火	1学年集会 追試④支援・受験願提出日 特色選抜・一般選抜出願〆切(16:00) 冲商研常任理事会⑤	□	○	○	○	○	○	○	2	
5 水	1・2年学年末考査① ノー残業デー		※	※	※	※	/	/	3	
6 木	1・2年学年末考査② 追試④試験日(校時中) 1年証明用顔写真撮影 第3回学校保健・安全委員会		※	※	※	※	/	/	4	
7 金	1・2年学年末考査③ 2年証明用顔写真撮影 1・2年出席締日 追試④結果報告締切日 志願変更申し出①		※	※	※	※	/	/	5	
8 土	閉校 全国ビジネス計算教育研究協議会 (web)								5	
9 日	開校								5	
10 月	3年ワックス(1~3校時) 成績入力開始日 追試④判定 志願変更申し出② 人権の日	□	△	△	△	L	△	△	6	
11 火	建国記念の日 開校								6	
12 水	3学年就職・進学準備期間(~2/28) 追試⑤説明会 内申審査①(特色選抜) 初任者研修校長等連絡協議会② ノー残業デー	□	△	△	△	△	/	/	7	
13 木	内申審査②(特色選抜)	□	△	△	△	△	△	/	8	
14 金	1・2年出席入力最終日 特色選抜(面接・実技) 校長会⑥	□	△	△	△	/	/	/	9	
15 土	おきなわ地域教育の日 開校								9	
16 日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								9	
17 月	志願変更取り下げ・再出願①	□	△	△	△	△	△	△	10	
18 火	成績入力最終日 追試⑤支援最終日・受験願提出日 志願変更取り下げ・再 出願② 最終志願状況メール報告(17:00まで) 冲商研理事会V	□	△	△	△	△	△	△	11	
19 水	成績一覧表出力・要指導生徒入力 入試運営委員会⑨ ノー残業デー	□	△	△	△	△	△	L	12	
20 木	内申審査① 初任者研修⑬	□	△	△	△	△	/	/	13	
21 金	運営委員会⑬ 少年を守る日	□	△	△	△	△	△	△	14	
22 土	開校								14	
23 日	天皇誕生日 閉校								14	
24 月	振替休日 開校								14	
25 火	卒業式(3/1)の振替休日 開校								14	
26 水	2学年集会 1・2年ワックス作業(1~4校時) 3年生出校日 成績判定会議 職員会議⑮ ノー残業デー		L	○	○	○	/	/	15	
27 木	追試⑥(1・2年現年度)説明会 内申審査②	□	△	△	△	△	/	/	16	
28 金	卒業式準備・リハーサル 職員会議⑯(卒業式リハ反省) 追試⑥受験願提出日		行	行	行	行	/	/	17	
--									17	
--									17	
--									17	
備 考	民活講座(2年オフィス) 臨時職員会議(校務分掌) 観光施設見学(リゾ1年) リゾ2年職業理解ガイダンス④(校時) 八商バスケットボール大会 2年生就職希望者ガイダンス 蔵書点検スタート(図書館)							1年	2年	3年
		授 業 日 数	今月			17	17	17		
			累計			186	186	186		
		授 業 時 数	今月			90	90	31		
累計			1185	1187	1128					

日	曜	行 事 計 画	基	授業実施計画						授業 日数
				1	2	3	4	5	6	
1	土	県立高校卒業式		/	/	/	/	/	/	1
2	日	閉校								1
3	月	検査場作成(4校時) 受検生下見 入試確認会議 1学年集会 追試⑤試験日(校時中)・結果報告締切日 追試⑥支援最終日	□	△	△	△	行	/	/	2
4	火	県立学校入学者選抜学力検査 1日目(国・理・英) 追試⑤判定 ノー残業デー		/	/	/	/	/	/	3
5	水	県立学校入学者選抜学力検査 2日目(社・数) 不受検者数メール報告(14:00まで)		/	/	/	/	/	/	4
6	木			/	/	/	/	/	/	5
7	金			/	/	/	/	/	/	6
8	土	開校 校長会⑦								6
9	日	閉校								6
10	月	県立学校入学者選抜学力検査追検査 人権の日		/	/	/	/	/	/	7
11	火	2学年集会 第3回いじめアンケート 追試⑥試験日(校時中) 学力検査点受け渡し(15:00まで) 運営委員会⑭ 3年公簿点検	□	△	△	△	△	/	/	8
12	水	特色選抜判定会議・一般判定会議① 追試⑥結果報告締切日 ノー残業デー	□	△	△	△	/	/	/	9
13	木	特色選抜判定結果受け渡し(正午まで) 教科書販売	□	△	△	△	△	/	/	10
14	金	一般判定会議② 追試⑥判定		/	/	/	/	/	/	11
15	土	おきなわ地域教育の日 開校								11
16	日	家庭の日・ファミリー読書 閉校								11
17	月	職員会議⑰ 合格者数メール報告(17:00㍻)	□	△	△	△	△	/	/	12
18	火	県立学校合格発表	□	△	△	△	△	/	/	13
19	水	修了式・離任式 県立学校2次募集願書受付① ノー残業デー		行	行	行	L	/	/	14
20	木	春分の日 開校								14
21	金	県立学校2次募集願書受付② 少年を守る日 県立学校2次募集初回志願状況メール報告(17:00まで)								14
22	土	閉校								14
23	日	開校 中国語検定試験(予定)								14
24	月	県立学校2次募集志願変更再出願 県立学校2次募集最終志願状況メール報告(17:00まで)								14
25	火	県立学校2次募集書類交換会 1・2年公簿点検①								14
26	水	県立学校2次募集面接(午前) 1・2年公簿点検② ノー残業デー								14
27	木	合格者オリエンテーション(特色・一般) 2次募集判定会議 県立学校2次募集合格状況メール報告								14
28	金	県立学校2次募集合格発表 合格者オリエンテーション(2次) 沖商研会計監査								14
29	土	開校								14
30	日	閉校								14
31	月	退職者辞令交付式								14
備 考	いじめ防止対策委員会 沖商研第3回県検定委員会 蔵書点検(図書館)						1年	2年	3年	
				授業 日数	今月	14	14	1		
					累計	200	200	187		
				授業 時数	今月	29	29	0		
		累計	1214	1216	1128					

4 2024年度 具志川商業高等学校 LHR 年間活動計画 (体育施設割り当て)

	1 学 年					2 学 年					3 学 年					
	体育館		グラウンド		武道場	体育館		グラウンド		武道場	体育館		グラウンド		武道場	
	舞台側	入口側	ソフト側	サッカー側		舞台側	入口側	ソフト側	サッカー側		舞台側	入口側	ソフト側	サッカー側		
一 学 期	4/8 (月)	始業式・入学式・学級開き														
	4/9 (火)	HR役員選出・係決め・第1回進路調査(2・3年)・キャリアパスポート記入														
	4/17 (水)	第1回進路調査・キャリアパスポート					学級での話し合い(学年レク 等)					学級での話し合い(学年レク 等)				
	4/24 (水)						2-1	2-2	2-3	2-4	2-5	進路説明会(HR教室)				
	5/1 (水)											3-1	3-2	3-3	3-4	3-5
	5/22 (水)	進路統一LHR基礎力診断テスト分析(体育館)														
	6/5 (水)	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5						3年生進路別説明会				
	6/19 (水)	6.23特設授業(体育館)														
	6/26 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
	7/3 (水)						2-4	2-5	2-1	2-2	2-3					
	7/10 (水)	全学年'進路統一LHR														
	7/17 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
7/19 (金)	終業式															
二 学 期	9/2 (月)	始業式・2学期HR役員認証式・第2回進路調査・キャリアパスポート記入・身なり点検														
	9/4 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
	9/18 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
	9/25 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
	10/2 (水)	ダンスフェスティバル取り組み														
	10/9 (水)	1-4	1-5	1-1	1-2	1-3										
	10/16 (水)	進路の取り組み(体育館)														
	10/23 (水)						2-3	2-4	2-5	2-1	2-2					
	11/13 (水)	1-3	1-4	1-5	1-1	1-2										
	11/20 (水)	学校学級別球技大会校内予選										<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3-3 3-4・5 3-1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3-5 3-4 3-2 </div>				
	11/27 (水)						学校学級別球技大会校内予選									
	12/4 (水)	1年生進路ガイダンス(体育館)														
	12/11 (水)	進路ガイダンス(5校時・LHR)														
	12/18 (水)											3-5	3-1	3-2	3-3	3-4
	12/25 (水)	終業式														
三 学 期	1/6 (月)	始業式・3学期HR役員認証式・第3回進路調査(1・2年)・キャリアパスポート記入														
	1/8 (水)	送別球技大会選手決め(※送別球技1/31)														
	1/15 (水)	1・2年進路学習会										3年学年末テスト				
	1/29 (水)											※3学年体育館使用予定				
	2/10 (木)	1-3	1-4	1-5	1-1	1-2										
	2/19 (水)						2-3	2-4	2-5	2-1	2-2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3-3 3-4 3-1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 3-5 3-4 3-2 </div>				
	2/26 (水)	1・2年ワックス作業														
3/19 (水)	修了式・離任式															

【十】 校 時 表

	50分授業
職員朝礼	8 : 30 ~ 8 : 40
予 鈴	8 : 45
SHR	8 : 50 ~ 9 : 00
基礎・基本 の時間	9 : 00 ~ 9 : 10
1校時	9 : 20 ~ 10 : 10
2校時	10 : 20 ~ 11 : 10
3校時	11 : 20 ~ 12 : 10
4校時	12 : 20 ~ 13 : 10
昼 食	13 : 10 ~ 13 : 55
予 鈴	13 : 55
5校時	14 : 00 ~ 14 : 50
6校時	15 : 00 ~ 15 : 50
清 掃	15 : 50 ~ 16 : 05
SHR	16 : 05 ~ 16 : 10

	45分授業
職員朝礼	8 : 30 ~ 8 : 40
予 鈴	8 : 45
SHR	8 : 50 ~ 9 : 00
基礎・基本 の時間	9 : 00 ~ 9 : 10
1校時	9 : 20 ~ 10 : 05
2校時	10 : 15 ~ 11 : 00
3校時	11 : 10 ~ 11 : 55
4校時	12 : 05 ~ 12 : 50
昼 食	12 : 50 ~ 13 : 35
予 鈴	13 : 35
5校時	13 : 40 ~ 14 : 25
6校時	14 : 35 ~ 15 : 20
清 掃	15 : 20 ~ 15 : 35
SHR	15 : 35 ~ 15 : 40

	定期考査
職員朝礼	8 : 30 ~ 8 : 40
予 鈴	8 : 45
SHR	8 : 50 ~ 9 : 00
1校時	9 : 10 ~ 10 : 00
2校時	10 : 15 ~ 11 : 05
3校時	11 : 20 ~ 12 : 10
4校時	12 : 25 ~ 13 : 15
清 掃	13 : 15 ~ 13 : 25
SHR	13 : 25 ~ 13 : 30

	三者面談期間
職員朝礼	8 : 30 ~ 8 : 40
予 鈴	8 : 45
SHR	8 : 50 ~ 9 : 00
基礎・基本 の時間	9 : 00 ~ 9 : 10
1校時	9 : 20 ~ 10 : 10
2校時	10 : 20 ~ 11 : 10
3校時	11 : 20 ~ 12 : 10
清 掃	12 : 10 ~ 12 : 25
SHR	12 : 25 ~ 12 : 30